

Schoolondersteuningsprofiel

RSG Ter Apel



Datum: oktober 2018

INHOUD

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | SCHOOLGEGEVENS | 3 |
| 2 | INLEIDING | 4 |
| 3 | KORTE BESCHRIJVING VAN DE SCHOOL EN LEERLINGPOPULATIE | 5 |
| 3.1 | Leerlingpopulatie | 5 |
| 3.2 | Voedingsgebied en instroom | 5 |
| 4 | ONDERWIJSAANBOD VAN DE SCHOOL | 6 |
| 4.1 | Visie | 6 |
| 4.2 | Onderwijsaanbod | 6 |
| 4.3 | Leerlingenondersteuning | 6 |
| 4.4 | Aandacht en tijd..... | 7 |
| 4.5 | Stages | 7 |
| 4.6 | Participatie: ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen..... | 8 |
| 5 | BASISONDERSTEUNING | 9 |
| 5.1 | Ondersteuningsstructuur | 9 |
| 5.2 | Ondersteuningsteam | 9 |
| 5.3 | OndersteuningsAdviesteam | 10 |
| 6 | EXTRA ONDERSTEUNING | 11 |
| 6.1 | Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte | 11 |
| 7 | ZORGSTRUCTUUR | 12 |
| 8 | BIJLAGE 1: LIJST BASIS- EN EXTRA ONDERSTEUNING OP DE RSG TER APEL | 13 |

1 SCHOOLGEGEVENS

| | |
|----------------------|--|
| Naam school | RSG Ter Apel |
| BRIN-nr | 16IH |
| Samenwerkingsverband | Samenwerkingsverband VO 22-02 |
| Rector | Jan de Wit |
| Adres | Oude Weg 41, 9561 LB Ter Apel |
| Telefoon | 0599-581226 |
| E-mail | info@rsgterapel.nl |

2 INLEIDING

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs van kracht. Doel van de nieuwe wet is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. In de wetgeving Passend Onderwijs staat de verplichting dat elke school een schoolondersteuningsprofiel moet opstellen. “Een schoolondersteuningsprofiel is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die ondersteuning behoeven.” In het ondersteuningsprofiel wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Maar ook waar zij haar grenzen trekt en op welk moment ze verwijst naar andere onderwijsvormen. Dit schoolondersteuningsprofiel geldt voor de RSG ter Apel, locatie Oude Weg. Wij stellen wel voor om het schoolondersteuningsprofiel elk jaar te evalueren in het ondersteuningsteam en daarna wordt het SOP aangeboden aan de MR. Dit om het beleid rondom de ondersteuning van leerlingen actueel te houden en om te kunnen garanderen dat wij de ondersteuning bieden zoals die staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel.

De MR heeft adviesrecht over het definitieve schoolondersteuningsprofiel (artikel 11 r Wms).

3 KORTE BESCHRIJVING VAN DE SCHOOL EN LEERLINGPOPULATIE

De RSG Ter Apel is een regionale scholengemeenschap voor vwo, havo en vmbo. De school is uitgegroeid tot een regionale scholengemeenschap waar kennisverwerving, veiligheid, aantrekkelijk onderwijs en een professionele cultuur, kernwaarden zijn.

Hoofddoelstelling van de RSG Ter Apel is het invullen van onze regiofunctie: we willen zoveel mogelijk leerlingen uit onze regio uitstekend voortgezet openbaar onderwijs aanbieden. Met uitstekend bedoelen we onderwijs dat in een veilige leeromgeving plaatsvindt: leerlingen moeten zich thuis voelen bij ons. Het is eigentijds onderwijs dat rekening probeert te houden met verschillen tussen leerlingen (en hun behoeftes) en dat alle leerlingen uitdaagt om hun capaciteiten optimaal te ontwikkelen. Dit alles geldt ook voor onze leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen proberen we met extra begeleiding tot optimale ontplooiing te laten komen.

3.1 Leerlingpopulatie

De RSG Ter Apel heeft leerlingen in de leeftijd van 11 tot en met 19 jaar. Op moment van schrijven bedraagt het aantal leerlingen dat ingeschreven is op de RSG Ter Apel 1050. Op termijn wordt een geleidelijke daling van het aantal leerlingen voorzien.

Voordat leerlingen worden toegelaten op de RSG Ter Apel worden ze eerst besproken binnen de aannemecommissie. Deze commissie bestaat uit: de teamleider klas 1, de ondersteuningscoördinator en de orthopedagoog. Er wordt gekeken naar cognitieve mogelijkheden, protectieve- en belemmerende factoren. Ook het plaatsingsadvies vanuit de school van herkomst en eventueel een schoolverlatingsonderzoek, waarbij de ondersteuningsbehoefte in kaart wordt gebracht, wordt meegenomen. Voor leerlingen die instromen vanuit groep 8 wordt de plaatsingswijzer meegenomen in de beslissing waar een leerling wordt geplaatst, maar het advies van de basisschool is leidend.

3.2 Voedingsgebied en instroom

De RSG Ter Apel maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Zuidoost Drenthe 22.02. Dit samenwerkingsverband omvat de volgende gemeenten: Emmen, Coevorden, Vlagtwedde en Borger-Odoorn. De leerlingen op de RSG Ter Apel zijn over het algemeen afkomstig uit deze regio. Daarnaast komen er leerlingen uit de gemeenten: Bellingwolde, Groningen, Pekela en Stadskanaal. Er komen ook leerlingen uit Duitsland. Er is dus sprake van grensverkeer met andere regio's.

De meeste leerlingen komen rechtstreeks van de basisschool. Er is ook een groep leerlingen die instroomt via andere scholen voor voortgezet onderwijs, zowel vanuit scholen binnen als buiten het samenwerkingsverband.

4 ONDERWIJSAANBOD VAN DE SCHOOL

4.1 Visie

We vinden het belangrijk dat zowel leerlingen als medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen en succes kunnen ervaren in een veilige en ontspannen omgeving. Met een verscheidenheid aan talenten en achtergronden vinden we respect, een positieve benadering en verdraagzaamheid, onmisbare elementen. Door het bieden van duidelijke structuur, het maken van heldere afspraken over het gewenste gedrag en het expliciet uitspreken van wat wij van elkaar verwachten creëren we een veilige en prettige leeromgeving.

Onze leerlingen worden niet alleen goed voorbereid op het examen en het vervolgonderwijs, maar ook op hun toekomstige rol in de maatschappij. Kennis komt in vele soorten en maten. Leren uit boeken is belangrijk, maar niet zaligmakend. Leren gebeurt overal en altijd, zowel binnen als buiten de school. Leren doen we van en met elkaar. Wij besteden daarom veel aandacht aan de benodigde vaardigheden en attitudes. Leerlingen worden uitgedaagd actief verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces.

Ontwikkelen doen we allemaal op onze eigen wijze. De ene leerling heeft wat extra begeleiding of ondersteuning nodig, terwijl de andere leerling juist zoekt naar extra uitdaging. Door het aanbrenge van variatie in de leerstof en rekening houdend met het niveau en de leerstijl, spelen we in op deze verschillen en scheppen derhalve maximale ontplooiingsmogelijkheden voor onze leerlingen. Aandacht voor de doorlopende leerlijn is vanzelfsprekend. De aantrekkelijkheid van ons onderwijs wordt bevorderd door gebruik te maken van moderne leermiddelen.

4.2 Onderwijsaanbod

De RSG Ter Apel is een brede scholengemeenschap. De volgende reguliere opleidingen worden op de RSG Ter Apel verzorgd:

- vwo
- havo
- mavo
- vmbo kbl
- vmbo bbl

4.3 Leerlingenondersteuning

Leerlingenondersteuning omvat alle activiteiten die erop zijn gericht om de leerlingen ontwikkelingsprocessen van leerlingen te ondersteunen. Daarbij gaat het niet om kennisverwerving en vaardigheidsontwikkeling alleen.

Leerlingenondersteuning richt zich ook op persoonlijke en sociale ontwikkeling. De leerlingenondersteuning ontleent haar legitimatie aan de kerntaak van elke school: leerlingen tot een succesvol leerproces te laten komen. De mate waarin de leeropbrengsten van leerlingen overeenkomen met hun capaciteiten zoals die blijken uit adviezen en testen vormt een sterke indicator van de mate waarin de school erin slaagt om leerlingen uit te dagen het beste van zichzelf te geven.

Uitgangspunten

- Elke leerling heeft recht op basisbegeleiding en ondersteuning.
- Elke docent is begeleider en verantwoordelijk voor het leerproces, gericht op kennis, inzicht en vaardigheden.
- De mentor heeft een spilfunctie ten aanzien van de ondersteuning voor de leerlingen uit zijn mentorklas.
- Medewerkers zoals leerlingondersteuners, de orthopedagoog, onderwijsassistenten, de ondersteuningscoördinator, teamleiders, de decaan, de schoolmaatschappelijk werkster, de vertrouwenspersonen en de externe hulpverleners ondersteunen.

Doel van de leerlingenondersteuning

Ondersteuning bij leer- en ontwikkelingsprocessen en de opbrengsten daarvan vormen de kern van de leerlingenondersteuning. Het gaat erom leerlingen zo te begeleiden en zo te stimuleren dat ze naar hun vermogens presteren en het beste uit zichzelf halen. Als er belemmeringen zijn om naar vermogen te presteren is het de taak van de leerlingenbegeleiders om na te gaan van welke aard die belemmeringen zijn en hoe ze kunnen worden weggenomen of verminderd.

Geïntegreerde ondersteuning

Ondersteuning wordt gezien vanuit een geïntegreerd ondersteuningsperspectief, d.w.z. dat iedereen die betrokken is bij een leerling, verantwoordelijk is vanuit hun taakstelling voor de ondersteuning van leerlingen. Dit zijn medewerkers, docenten, mentoren, ouders en mogelijke andere externe partijen.

4.4 Aandacht en tijd

Op de RSG Ter Apel is verschil in klassengroottes gewenst. Daardoor kan de docent zijn aandacht en tijd goed inzetten. De standaard splitsingsnorm is 32 leerlingen. In het vmbo is het maximum streefgetal voor BBL-klassen is 16 leerlingen. Het maximum streefgetal van alle KBL-klassen is 24 leerlingen. Voor de overige klassen is het streefgetal 25 leerlingen.

4.5 Stages

De RSG kent verschillende vormen van stage binnen het VMBO:

Beroepsgericht:

De leerlingen uit de 3^e klassen basisberoepsgerichte- en kaderberoepsgerichte leerweg techniek en zorg en welzijn worden in de gelegenheid gesteld om zich twee weken te oriënteren op het werk en de organisatie van een bedrijf of instelling.

MAVO

De leerlingen van de mavo gaan op snuffelstage. Deze leerlingen hebben aan het einde van het 2^e leerjaar (nog) niet gekozen voor een beroepsgerichte opleiding. Het onderwijs voor deze leerlingen is tot aan het examen algemeen vormend. Behalve doorstroom naar het havo, is er voor deze leerlingen een keur aan vervolgopleidingen binnen het mbo. De snuffelstage heeft een oriënterend karakter, afgestemd op de beroepsinteresse van de leerling. Deze stage duurt een week.

4.6 Participatie: ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen

Ouders

De ouders/verzorgers zijn formeel georganiseerd in de medezeggenschapsraad (MR) en de ouderraad (OR).

De school vindt het van belang om een goed contact met de ouders/verzorgers op te bouwen. Er zijn ouderavonden en ouderspreekavonden. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de ouders. Ouders kunnen hun mening geven over de school door middel van enquêtes. Alle nieuwe leerlingen uit de basisberoepsgerichte leerweg worden thuis bezocht. Er is een klankbordgroep dyslexie gevormd.

Leerlingen

De leerlingen zijn formeel georganiseerd in de medezeggenschapsraad (MR) en leerlingenraad (LR). De leerlingen kunnen hun mening geven over de school in de panelgesprekken per team en door enquêtes in te vullen.

Leerlingen worden bij het opstellen van een ondersteuningsprofiel zelf ook gevraagd om mee te denken over de aanpak van de ondersteuning.

5 BASISONDERSTEUNING

5.1 Ondersteuningsstructuur

In budgettair opzicht wordt het volgende onderscheid gemaakt:

- Basisondersteuning, gefinancierd vanuit de lumpsum;
- Extra Ondersteuning, gefinancierd vanuit de bijdrage van het SWV, eventueel aangevuld met een bijdrage van de school zelf.

De basisondersteuning kan worden omschreven als het geheel aan preventieve en licht curatieve interventies binnen de ondersteuningsstructuur van de RSG die op planmatige wijze worden uitgevoerd. De RSG wil de ondersteuning systematisch en planmatig aanbieden. *Systematisch*, omdat volgens vastliggende procedures en werkwijzen wordt gewerkt. *Planmatig* omdat volgens een ondersteuningsprofiel wordt gewerkt waarin doelen, werkwijzen, activiteiten, taken en verantwoordelijkheden en evaluaties zijn vastgelegd. Het ondersteuningsprofiel legt ook de ontwikkelingsrichtingen van de ondersteuning vast.

Onder preventief wordt verstaan de basisondersteuning voor alle leerlingen die erop gericht is om tijdig de leer- en gedragsproblematiek te voorkomen. Zo maakt de ondersteuning voor een veilig schoolklimaat deel uit van de basisondersteuning. Licht curatieve interventies zijn gericht op het reduceren van leer- en gedragsproblematiek of het voorkomen van een stapeling van problemen. Voor een overzicht van de basisondersteuning zie bijlage 1, kruisjeslijst basisondersteuning & extra ondersteuning.

Op de RSG is de ondersteuning aan leerlingen geïntegreerd in het onderwijsleerproces. De mentor is de spil van de leerlingondersteuning. De mentor begeleidt het groepsproces in de klas, houdt ouders en de collega's op de hoogte van de sfeer in de groep en van opvallende individuele prestaties van de leerlingen. De mentor signaleert waar eventuele problemen zich voordoen en doet suggesties voor mogelijkheden van verdere begeleiding. De mentor is het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Zij kunnen met vragen en suggesties bij hem terecht. De mentor doet een ondersteuningsaanvraag als er basisondersteuning nodig is. De ondersteuningscoördinator bepaald in overleg met de betrokkenen welke basisondersteuning geboden gaat worden en coördineert de uitvoering.

5.2 Ondersteuningsteam

Mocht een leerling meer ondersteuning behoeven dan de mentor en/of docenten zelf kunnen bieden of regelen, dan meldt de mentor de leerling met bijbehorende ondersteuningsvraag aan bij de ondersteuningscoördinator. Wanneer de basisondersteuning snel kan starten, dan regelt de zorgcoördinator deze hulp (bijvoorbeeld MRT, hulp van onderwijsassistent, etc). Vraagt de ondersteuning meer expertise, dan draagt de ondersteuningscoördinator de leerling voor bij het ondersteuningsteam dat zes keer per jaar bij elkaar komt. Het ondersteuningsteam bestaat uit de ondersteuningscoördinator, orthopedagoog,

schoolmaatschappelijk werkster, leerlingondersteuners, de leerling-coördinator en de teamleider met ondersteuning in zijn portefeuille. Indien gewenst wordt de mentor of een andere betrokken docent gevraagd om aanwezig te zijn bij de bespreking van bepaalde leerlingen. Aan de hand van de ondersteuningsvraag wordt bekeken welke ondersteuning/acties bij een leerling gewenst zijn en welke deskundige dit oppakt. Hulp kan bestaan uit ondersteuning van de leerkracht, directe bemoeienis met de leerling via onderzoek en/of begeleiding ondersteuning of verwijzing zowel intern als extern. In het eerstvolgende ondersteuningsoverleg wordt verslag gedaan van de geboden ondersteuning. Ook wordt er een datum bepaald waarop de leerling opnieuw op de agenda van het ondersteuningsteam staat. Acties vanuit het ondersteuningsteam worden vastgelegd in de notulen en van daaruit teruggekoppeld naar de mentor.

5.3 Ondersteuningsadviesteam

Als blijkt dat de ondersteuningsbehoefte van een leerling de grenzen van de school en geboden ondersteuning via het ondersteuningsteam overschrijden (bijvoorbeeld veelvuldig of langdurig verzuim), dan wordt de leerling door de ondersteuningscoördinator ingebracht bij het ondersteuningsadviesteam (komen zes keer per jaar bij elkaar) waaraan ook externe partners deelnemen. Behalve een aantal leden van het ondersteuningsteam bestaat het ondersteuningsadviesteam uit de schoolarts, de leerplichtambtenaar, de wijkagent, een algemeen maatschappelijk werker, externe hulpverleners (Rzijn, Lentis) en eventueel op afroep andere betrokkenen. Ook de acties vanuit het ondersteuningsadviesteam worden vastgelegd in notulen en worden van daaruit teruggekoppeld naar betrokkenen.

6 EXTRA ONDERSTEUNING

Voor leerlingen die extra ondersteuning (en jeugdhulp) nodig hebben, geldt dat de basisondersteuning niet toereikend is. Voor deze leerlingen moet de school met ingang van de wetgeving passend onderwijs een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opstellen. Hierin staat in elk geval de te verwachten uitstroombestemming en de onderbouwing daarvan.

De onderbouwing bevat in elk geval de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijsproces. De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs, en daarmee ook op het OPP.

Het gaat om leerlingen waarbij verschillende problematieken spelen, zoals psychiatrische problematiek, veelvuldig (ongeoorloofd) schoolverzuim en een problematische gezinssituatie. Daarnaast gaat het om leerlingen met gestapelde problematiek. Deze leerlingen worden intensief begeleid en frequent in het ondersteuningsteam of zorgadviesteam besproken.

6.1 Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte wordt bekeken hoe er invulling kan worden gegeven aan deze extra ondersteuning. Dit wordt gedaan door de leerlingondersteuner die betrokken is bij de desbetreffende leerling. De extra ondersteuning wordt beschreven in een OPP. De ondersteuning wordt geboden op op didactisch, pedagogisch, sociaal en/of emotioneel gebied.

Er wordt gewerkt volgens een doorstroomschema zoals beschreven in het volgende hoofdstuk. Deze extra ondersteuning wordt toegewezen door de orthopedagoog.

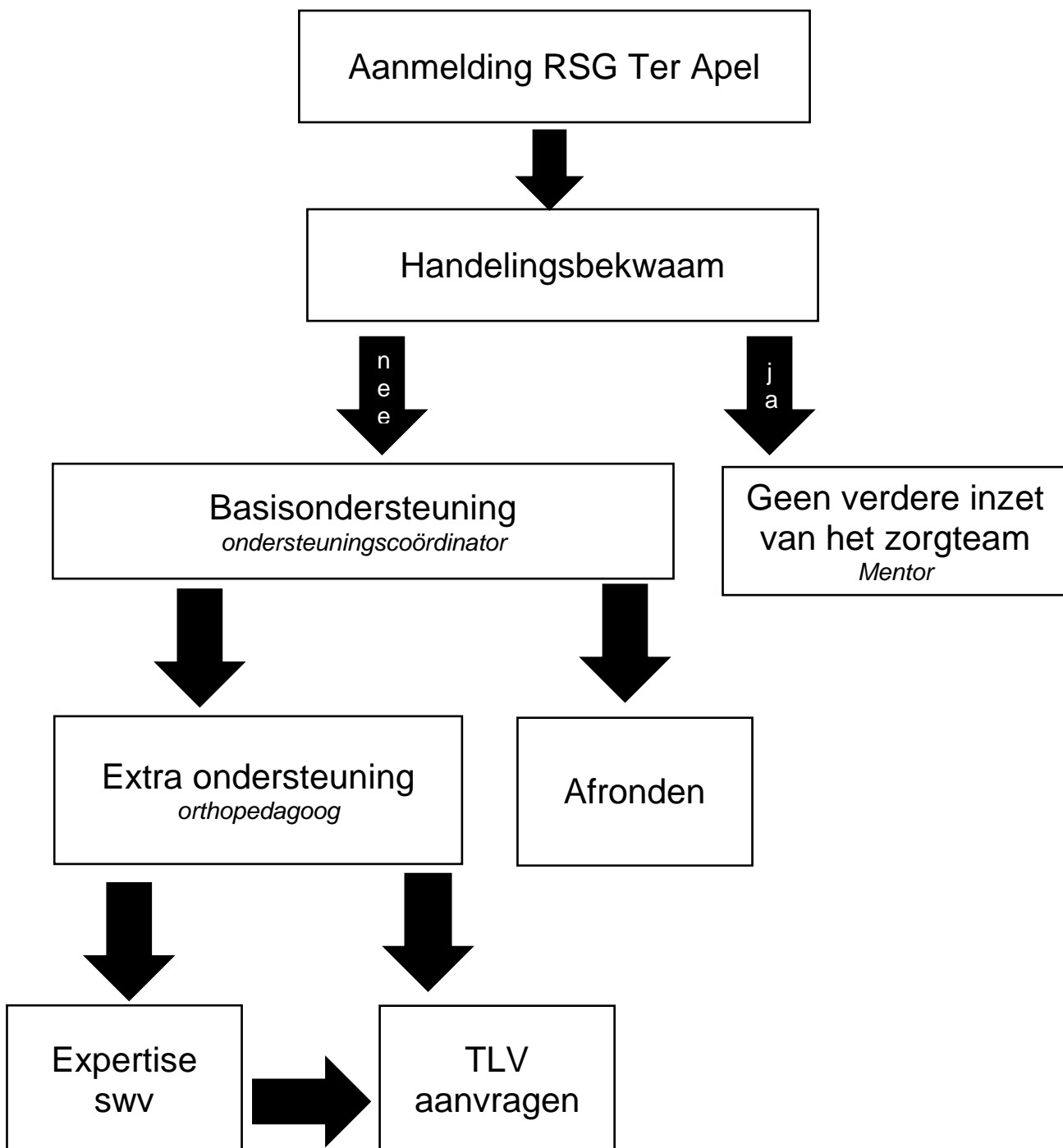
De extra ondersteuning is gecentreerd rondom het Pluspunt. In bijlage 1 is een overzicht te vinden van de betrokkenen bij het Pluspunt. In het stuk 'extra ondersteuning op de RSG; Pluspunt' staat nauw omschreven hoe de extra ondersteuning is vormgegeven en in welke voorzieningen deze is weggezet.

Ook kan er in uitzonderlijke gevallen extra ondersteuning worden ingezet vanuit het samenwerkingsverband. Denk hierbij aan voorzieningen zoals de tussenvoorziening maar ook extra financiële middelen of personele inzet (bijvoorbeeld een ergotherapeut).

Er wordt bij leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte altijd nauw samengewerkt met ketenpartners zoals jeugdhulpverleninginstanties, medisch specialisten en/of politie.

7 ONDERSTEUNINGSTRUCTUUR

Door de veranderingen in het samenwerkingsverband en om goed vorm te kunnen geven aan passend onderwijs willen wij de ondersteuningsstructuur op de RSG Ter Apel daar op aanpassen. De basisondersteuning wordt in deze nieuwe structuur geregeld door de ondersteuningscoördinator en de extra ondersteuning wordt inhoudelijk gecoördineerd door de orthopedagoog (zie voor meer informatie: Extra ondersteuning op de RSG Ter Apel, (Pluspunt). Dit houdt in dat er twee verschillende lagen zijn, met verschillende betrokkenen en taken. Hieronder staat een stroomschema van de ondersteuning op de RSG Ter Apel.



8 BIJLAGE 1: LIJST BASIS- EN EXTRA ONDERSTEUNING OP DE RSG TER APEL

| Soort ondersteuning | Basisondersteuning | Extra ondersteuning |
|-----------------------------------|--------------------|---------------------|
| Schoolmaatschappelijk werk | X | |
| Mentor(gesprekken) | X | |
| Vertrouwenspersoon | X | |
| Decaan | X | |
| Ondersteuningscoördinator | X | |
| Leerlingondersteuning (kortdurig) | X | |
| Jeugdarts | X | |
| LPA | X | |
| Wijkagent | X | |
| Docent NT2 | X | |
| Dyslexiebegeleiding | X | |
| Dyscalculiebegeleiding | X | |
| Maatwerkuren | X | |
| Huiswerkklas/SADD | X | |
| Leerlingcoördinatie | X | |
| Leerlingopvang | X | |
| Trainingen | X | |
| Inzet onderwijsassistenten | X | |
| Orthopedagoog | X | |
| Ambulant begeleider | X | |
| Ondersteuning bij pesten | X | |
| Verzuimcoördinator | X | |
| Orthopedagoog Pluspunt | | X |
| Onderwijsassistent Pluspunt | | X |
| Coördinator Pluspunt | | X |
| Docenten Pluspunt | | X |
| Leerlingondersteuner | | X |