



Emmen ✦ Klazienaveen ✦ Borger ✦ Oosterhesselen

Begeleiding in Beeld

Schoolondersteuningsprofiel

Esdal College locatie Oosterhesselen

2019-2020

Inhoudsopgave

1 Schoolgegevens	3
2 Inleiding	4
3 Beschrijving van de school en leerlingpopulatie	5
3.1 Leerlingenpopulatie	5
3.2 Voedingsgebied	6
3.3 Aantal verwijzingen	6
4 Onderwijsaanbod van de school	6
4.1 Visie	6
4.2 Onderwijsaanbod	6
4.3 Stages	7
4.4 Pedagogisch klimaat	7
4.5 Participatie	7
4.6 Huisvesting en gebouw	8
5 Basisondersteuning	8
5.1 Basisondersteuning	8
5.2 Begeleidingsstructuur	8
Zorgadviesteam (ZAT).....	11
Consultatieteam (CT)	11
Trajectgroep.....	11
5.3 Planmatig werken	11
Volgen van de ontwikkeling van leerlingen.....	12
6 Extra ondersteuning	12
6.1 Werkwijze arrangementen	12
7 Grenzen	13
Bijlage 1 Schema ondersteuningsstructuur	14
Bijlage 2 Omschrijving arrangementen	16

1 Schoolgegevens

Naam school:	Esdal College Oosterhesselen
BRIN-nr	20LA 06
Samenwerkingsverband	Samenwerkingsverband VO 22-02
Directeur	K. Elferink
Adres	Beatrixlaan 14a 7861AJ Oosterhesselen
Telefoon	088-0009670
E-mail	oosterhesselen@esdalcollege.nl

2 Inleiding

Een schoolondersteuningsprofiel is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor de begeleiding van alle leerlingen, met of zonder extra begeleidingsbehoefte.

De ontwikkeling van het passend onderwijs en de invoering van de zorgplicht vragen van scholen dat ze zich helder en transparant positioneren en aangeven welke basis- en extra ondersteuning zij kunnen bieden aan hun leerlingen.

Voor de meeste leerlingen verloopt het onderwijskundig leerproces zonder al teveel problemen en zij kunnen na een fijne tijd op de school hun diploma in ontvangst nemen. Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning van de school nodig om hetzelfde resultaat te behalen. De oorzaken zijn divers van aard; ze kunnen op het pedagogisch –didactische vlak liggen, maar ook in de sociaal – emotionele ontwikkeling van de leerling.

Het is onze taak om alle leerlingen, binnen de mogelijkheden die we als school hebben, te helpen hun schoolloopbaan succesvol en met plezier af te ronden.

Ouders vertrouwen hun kind aan onze school toe en daarom nemen wij de verantwoordelijkheid een uiterste inspanning te verrichten, in gezamenlijkheid, in het belang van de leerling.

K. Elferink

3 Beschrijving van de school en leerlingpopulatie

Het Esdal College is een openbare brede scholengemeenschap voor vmbo en havo/vwo. Het Esdal College heeft tot doel het bevorderen en verzorgen van voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo), hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo) en voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo).

Het Esdal College Oosterhesselen is een kleine locatie van het Esdal College, een openbare school voor voortgezet onderwijs. De school is gesitueerd in een landelijke omgeving.

De school biedt het volgende onderwijs aan:

- vmbo basisberoepsgerichte leerweg;
- vmbo kaderberoepsgerichte leerweg;
- mavo;
- havo onderbouw;
- Internationale taal schakelklas.

Leerlingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg kunnen het diploma halen in de richting Dienstverlening & Producten. Dit is een intersectorale opleiding binnen de sectoren zorg en welzijn en economie.

Leerlingen die de mavo volgen kunnen het diploma halen binnen alle vier de sectoren van het vmbo.

Leerlingen die doorstromen naar het havo vervolgen, na leerjaar twee, het onderwijs op de locatie Oosterstraat van het Esdal College of op een andere school.

3.1 Leerlingenpopulatie

De school heeft leerlingen in de leeftijd van 11-17 jaar. Het aantal leerlingen bedraagt momenteel 208, verdeeld over elf klassen. Eén leerling volgt onderwijs op het OPDC.

Het advies van de basisschool is leidend voor de plaatsing van de leerling binnen het Esdal College. Om toegelaten te kunnen worden tot het Esdal College Oosterhesselen heeft de leerling tenminste een basis of kaderadvies nodig.

Het niveau-advies van de basisschool is gebaseerd op de (meestal langdurige) relatie die de basisschool met de betreffende leerling heeft. Het gaat daarbij zowel om de kennis van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling, als van de cognitieve ontwikkeling. In de warme overdracht die het Esdal College heeft met de basisschool, worden de individuele leerling en zijn/haar ondersteuningsbehoefte besproken.

Voor de hogere leerjaren zijn er toelatingsprocedures en beslist de toelatingscommissie of de leerling plaatsbaar is. Deze commissie kan bestaan uit de teamleider, de zorgcoördinator, de decaan en de locatiedirecteur.

In specifieke situaties kan het voorkomen dat het Esdal College de leerling (nog) niet kan plaatsen in het reguliere onderwijs.

In deze situaties, ondersteund met een advies van het Expertisecentrum van het Samenwerkingsverband VO/VSO 22-02, en in goed overleg met de wettelijke vertegenwoordiger(s), Primair Onderwijs (IB-er) en de betrokken orthopedagoog, kan de leerling geplaatst worden op de bovenschoolse onderwijslocatie. Hierbij is de mate van handelingsbekwaamheid dan wel handelingsverlegenheid van de betreffende locatie van het Esdal College bepalend.

Het Bestuur van het SWV heeft besloten alle aanvragen Extra Ondersteuning VO, TLV, PrO, TLV (Cluster 3 en Cluster 4) en Flexibele Arrangementen te laten verlopen via de Commissie van Arrangeren (CvA) van het SWV. Daarnaast is besloten dat het Expertisecentrum Zuidoost-Drenthe van het SWV het Schoolverlatersonderzoek verzorgt, in goed overleg met de samenwerkende V(S)O-scholen.

3.2 Voedingsgebied

De leerlingen van het Esdal College Oosterhesselen komen over het algemeen uit de gemeenten Emmen en Coevorden.

3.3 Aantal verwijzingen

Opleiding/instantie waarnaar is doorverwezen	Cursus '16/'17	Cursus '17/'18	Cursus '18/'19
Speciaal onderwijs (cluster 1, 2, 3 en 4)	0	0	0
OPDC zij-instroom	1	2	1
Tussenvoorziening (voorheen rebound , herstart, op de rails)	2	0	1
Plusvoorziening (TDC, de brink enz.)	0	0	0

Jaarlijks is er een zeer klein aantal leerlingen dat voor kortere of langere tijd thuis zit. De oorzaak is dan bekend. Over deze leerlingen is nauw overleg met ouder(s)/verzorger(s), leerplicht en met hulpverlening (GGZ, Accare, Yorneo, de Toegang). We werken met deze externe specialisten, ouder(s)/verzorger(s) én leerling altijd aan een zo snel mogelijke terugkeer naar school.

4 Onderwijsaanbod van de school

4.1 Visie

Visie Esdal College

We willen bijdragen aan het welbevinden en de ontwikkeling van leerlingen in een belangrijke fase van hun leven, waarin ze verregaande beslissingen moeten nemen die bepalend zijn voor de rest van hun leven. We bieden daartoe goed onderwijs en goede ondersteuning op een fijne school vanuit de kernwaarden inspireren, presteren en respecteren.

Onze leidende principes

- 1 Onze leerling staat centraal
- 2 Onze docent maakt het verschil
- 3 Verbinden met de omgeving van de leerling
- 4 We hebben hoge verwachtingen en leveren maximale inzet

4.2 Onderwijsaanbod

De school biedt het volgende onderwijs aan:

- Vmbo basisberoepsgerichte leerweg
- Vmbo kaderberoepsgerichte leerweg
- Mavo
- Havo onderbouw
- Internationale taal schakelklas

Leerlingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg kunnen het diploma halen in de richting Dienstverlening & Producten. Dit is een intersectorale opleiding binnen de sectoren zorg & welzijn en economie. Leerlingen die de mavo volgen kunnen het diploma halen binnen alle vier de sectoren van het vmbo. Leerlingen die doorstromen naar havo vervolgen, na leerjaar twee, het onderwijs op de locatie Oosterstraat van het Esdal College of op een andere school. In de onderbouw krijgen de leerlingen les op twee niveaus en worden op twee niveaus beoordeeld.

De school staat midden in de maatschappij en daarom vinden wij burgerschapsvorming van groot belang. In de mentorlessen wordt veel aandacht besteed aan bijvoorbeeld normen en waarden. In de vakwerkplannen is omschreven wat de school op maatschappelijk gebied met de leerlingen doet.

4.3 Stages

De school kent drie vormen van stage:

- Maatschappelijke stage in klas 2
Doel: leveren van een bijdrage aan de maatschappij. Deze stage behelst 30 klokuren.
- De oriënterende stage in klas 3 mavo
Doel: kennismaken met de bedrijfssector, oriënteren op interesses.
- De beroepsgerichte stage in klas 3 basis/kader
Doel: gericht op werken in het bedrijf of bedrijfssector, aansluitend bij de opleiding.
- De beroepsgerichte stage in klas 4 basis/kader
Doel: gericht op werken in het bedrijf of bedrijfssector, aansluitend bij de opleiding.

4.4 Pedagogisch klimaat

De school hecht een groot belang aan een goed pedagogisch klimaat en is trots op het klimaat binnen de school. Dat klimaat kenmerkt zich door een plezierige sfeer, gemoedelijkheid en duidelijkheid. Respectvol en sociaal met elkaar omgaan geldt voor alle gebruikers van onze school. Leraren en leerlingen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een plezierig en veilig klimaat op de school.

In het kader van (sociale) veiligheid zijn er rond de school bewakingscamera's geplaatst. De schoolregels, opgenomen in het document "Zo doen wij dat in Oosterhesselen", worden ieder jaar aangepast en aan het begin van het nieuwe schooljaar gedeeld en besproken met de docenten en alle leerlingen. Ouder(s)/verzorger(s) krijgen dit document ook toegestuurd.

Het bewaken van het schoolklimaat hoort in onze ogen bij het werken op een school en is derhalve een taak van alle medewerkers van de school. Daar waar nodig treden we op om dat pedagogisch klimaat in school te bewaken. Daarvoor kennen we onder meer een Protocol Grensoverschrijdend gedrag. Het belangrijkste in het bewaken van dat klimaat is een doorlopende actieve opstelling hierin door alle medewerkers van de school. Zo kunnen we veel problemen klein houden en snel oplossen.

4.5 Participatie

LEERLINGEN

De leerlingen zijn vertegenwoordigd in de leerlingenraad. Elke klas heeft twee gekozen vertegenwoordigers. De raad komt maandelijks bij elkaar, onder begeleiding van een docent. Waar mogelijk, worden ideeën vanuit de leerlingenraad gebruikt binnen school.

OUDER(S)/VERZORGER(S)

De ouder(s)/verzorger(s) zijn formeel georganiseerd in de (D)MR en de Ouder Raad. De school vindt het van belang om een goed contact met de ouder(s)/verzorger(s) op te bouwen. Bij alle nieuwe leerlingen gaat de mentor op huisbezoek. De overige contacten zijn afhankelijk van de situatie. Met sommige ouder(s)/verzorger(s) is bijvoorbeeld wekelijks kort contact (via telefoon/mail en dergelijke). Elke collega is in het bezit van de mailadressen, zodat kan snel contact gelegd kan worden. De ouderavonden aan het begin van het schooljaar worden goed bezocht. Daarnaast vinden er informatieavonden plaats voor de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen in leerjaar twee, drie en vier. Tweemaal per jaar vinden er ouderspreekavonden plaats, de zogenaamde 10-minutengesprekken.

4.6 Huisvesting en gebouw

De school is gevestigd in een relatief oud gebouw, in een landelijke omgeving. Het gebouw is binnen en buiten goed onderhouden. Eind 2019 zal er een verbouwing plaatsvinden in school. De plaatselijke bibliotheek komt in school en daardoor zal een aantal gedateerde lokalen worden gemoderniseerd. Naast de standaard leslokalen beschikt de school over een lokaal voor techniek/kunst en cultuur, een lokaal voor Dienstverlening en Producten, een lokaal voor natuur- en scheikunde, twee grote leslokalen met 24 computers en een opvanglokaal voor leerlingen met een verhoogde zorgvraag.

5 Basisondersteuning

5.1 Basisondersteuning

Onder basisondersteuning verstaan wij het ondernemen van activiteiten en het scheppen van voorwaarden, die erop gericht zijn dat **alle** leerlingen, individueel en/of in groepsverband, optimaal kunnen profiteren van het aanbod van de school.

Basisondersteuning bevat alle preventieve en licht curatieve interventies, die:

- binnen de ondersteuningsstructuur van de school passen;
- onder regie en verantwoordelijkheid van de school uitgevoerd worden;
- waar nodig met inzet van expertise van andere scholen uitgevoerd worden;
- soms met inzet van ketenpartners uitgevoerd worden;
- zonder indicatiestelling gedaan kunnen worden;
- en op het overeengekomen kwaliteitsniveau planmatig worden uitgevoerd.

De beschikbaarheid van de volgende expertise valt onder de basisondersteuning:

- mentor;
- zorgcoördinator;
- onderwijsassistente;
- vertrouwenscontactpersoon;
- decaan;
- teamleider.

5.2 Begeleidingsstructuur

Op onze school is elke medewerker een begeleider van leerlingen.

De mentor is voor de leerlingen, hun ouder(s)/verzorger(s) en de vakdocenten de spil in de begeleiding en het eerste aanspreekpunt, daarbij eventueel ondersteund door de leerjaarcoördinator of de teamleider.

Zie bijlage 1 voor het begeleidingschema en de toelichting daarop.

We onderscheiden vijf begeleidingsniveaus:

1. de algemene begeleiding van de docent/mentor in de klas: onderwijs dat is aangepast aan de onderwijs- en begeleidingsbehoeften van alle leerlingen;
2. extra begeleiding in de groep: pedagogisch en/of didactisch en/of motorisch. Lichte individuele aandachtspunten worden door de docent/mentor in de klas begeleid;
3. speciale begeleiding in de school: bij handelingsverlegenheid bij de extra begeleiding door de docent/mentor, wordt een leerling, met schriftelijke toestemming van de ouder(s)/verzorger(s), besproken in het Zorg Advies Team (ZAT). De handelingsadviezen worden door de mentor besproken met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) en verwerkt in een handelingsplan). Afhankelijk van de begeleidingsvraag kan extra deskundigheid worden ingezet, zoals schoolmaatschappelijk werk, de leerplichtambtenaar, de schoolarts;
4. wanneer er na deze speciale begeleiding in de school nog steeds sprake is van handelingsverlegenheid kan, in samenwerking met ouder(s)/verzorger(s), extern onderzoek verricht worden om de begeleidingsvraag beter in beeld te krijgen;
5. het laatste begeleidingsniveau is plaatsing van de leerling op een externe locatie, bijvoorbeeld de Tussenvoorziening of het Voortgezet Speciaal Onderwijs.

In schema:

Begeleidings niveau	Preventieve en licht curatieve begeleidingsactiviteiten	Wie
1	<ul style="list-style-type: none"> ● het overdragen van vakkennis en vaardigheden; ● het aanbrengen van studiemethoden; ● gedifferentieerd lesgeven, op basis van meervoudige intelligentie, activerende didactiek zodat iedere leerling de ondersteuning krijgt om optimaal te leren en zich optimaal te ontwikkelen; ● hulp aan achterblijvende leerlingen; ● hulp aan vooruitlopende leerlingen; ● zorg voor het welbevinden van iedere leerling; ● zorg voor het pedagogische klimaat in de klas, onder meer op basis van de gegevens die bekend zijn vanuit het leerlingdossier; ● persoonlijke belangstelling; ● aandacht voor persoonlijke ontwikkeling van de leerling; ● aandacht voor de keuzeprocessen van de leerling voor wat het vak van de docent betreft. 	Vakdocenten mentoren
2	<ul style="list-style-type: none"> ● specifieke studiebegeleiding; ● huiswerkbegeleiding; ● sociaal emotionele begeleiding: faalangstreductietraining en sociale vaardigheidstraining; ● loopbaanbegeleiding en keuzes voor vervolgopleidingen; ● remedial teaching op het gebied van: dyslexie, dyscalculie en motoriek. 	Vakdocenten Decaan Interne begeleidingsdeskundigen
3	Schoolmaatschappelijk werk Inzet jeugdarts Inzet leerplichtambtenaar Inzet Yorneo, Accare, GGZ, GGD, De Toegang	ZAT en externe deskundigen Consultatieteam
4	Onderzoek	Expertisecentrum SWV
5	(tijdelijke) plaatsing buiten de school	CvA

ZORGADVIESTEAM (ZAT)

Als blijkt dat de problemen van een leerling de grenzen van de school en de geboden begeleiding van het team overschrijden, dan wordt de leerling door de zorgcoördinator ingebracht bij het ZAT, waaraan ook externe partners deelnemen. Ouder(s)/verzorger(s) van de desbetreffende leerling moeten hier toestemming voor geven. Behalve de zorgcoördinator, die als voorzitter optreedt, bestaat het ZAT uit de jeugdarts, de leerplichtambtenaar, de jeugdagent, de schoolmaatschappelijk werker en teamleider. De acties vanuit het ZAT worden vastgelegd in begeleidingsverslagen. Het ZAT komt gemiddeld eenmaal in de zes weken bijeen.

CONSULTATIETEAM (CT)

Op bovenschools niveau is er nog het Consultatieteam waarin probleemleerlingen uit het vo en mbo besproken kunnen worden die op een of andere manier zijn vastgelopen in het onderwijs. In het Consultatieteam hebben o.a. vertegenwoordigers van OPDC/Rebound, Atlas, Drenthe College, AOC Terra, Accare, GGZ, VNN, Yorneo, jeugdpolitie en de leerplicht zitting. Het doel van het CT is om een (bovenschools) vangnet te zijn voor de categorie leerlingen die de school voortijdig dreigen te verlaten.

TRAJECTGROEP

De Trajectgroep is een voorziening binnen het Esdal College Oosterhesselen waar leerlingen extra ondersteuning ontvangen, uitstijgend boven de basisondersteuning die de school aanbiedt. Passend onderwijs wordt aangeboden, waardoor de uitval en afstroom van leerlingen wordt vermindert. Het is een tijdelijke opvang van leerlingen die door achterblijvende prestaties en/of opvallend gedrag in aanmerking komen voor een meer individuele begeleiding buiten de reguliere klas. Daarnaast kan de Trajectgroep ook ingezet worden voor leerlingen die anders op de Tussenvoorziening zouden worden geplaatst. We streven er naar om deze leerlingen na 6 weken weer deel te laten nemen aan de lessen in de reguliere klassen. De ruimte waar de leerlingen naar toe gaan, wordt dug-out genoemd.

5.3 Planmatig werken

Onderwijs ontwikkelingsperspectief:

Voor de leerlingen die een beroep doen op de extra ondersteuningsmogelijkheden van de school, werken we met een handelingsplan. Deze plannen worden per leerling individueel opgesteld. In deze plannen staan de doelen waar de leerling aan wil werken. De onderwijsassistente bespreekt de doelen met de leerling en verwerkt dit in een handelingsplan.

Vooraf is er al een gesprek met ouder(s)/verzorger(s) op school geweest en besproken welke ondersteuningsbehoeften de leerling heeft. Aan het begin van het schooljaar krijgen ouder(s)/verzorger(s) een mail waarin staat op welk tijdstip hun kind extra begeleiding krijgt en aan welke doelen ze gaan werken. Ze worden in principe via de mail op de hoogte gehouden van de vorderingen. Wanneer er behoefte aan is, kunnen ouder(s)/verzorger(s) altijd een afspraak maken voor een aanvullend gesprek. De onderwijsassistente kan hen ook uitnodigen.

Voor leerlingen met een lichamelijke beperking en langdurig zieke leerlingen wordt een OPP opgesteld. Ouder(s)/verzorger(s) komen regelmatig op school om te spreken met de zorgcoördinator, onderwijsassistente en/of ambulante begeleider. Daarnaast is er ook regelmatig contact via de telefoon en mail.

VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN LEERLINGEN

Bij het volgen van de (leer)ontwikkelingen van de leerlingen wordt gebruik gemaakt van diverse instrumenten/methoden.

Inhoud/systeem	Gegevens
Cognitief functioneren	<ul style="list-style-type: none">– (Methode gebonden) toetsen en/of opdrachten– Leerling/Groepsbespreking– Cito taal- en rekentoetsen– Screening dyslexie– RTTI/OBIT
Sociaal-Emotioneel functioneren	<ul style="list-style-type: none">– Leerling/groepsbespreking– sociale vaardigheidstraining– faalangstreductietraining
Praktisch- en motorisch functioneren	<ul style="list-style-type: none">– Screening van de fijne en grove motoriek– mrt

De ontwikkeling van leerlingen wordt vastgelegd in Magister. Leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) kunnen inloggen om de ontwikkeling te volgen.

6 Extra ondersteuning

6.1 Werkwijze arrangementen

Leerlingen voor wie de basisondersteuning niet voldoende is om met succes de schoolloopbaan te voltooien, komen in aanmerking voor extra ondersteuning. Dit kan in de vorm van de inzet van extra middelen/ondersteuning (zoals een orthopedagoog), bovenschoolse voorzieningen in het samenwerkingsverband of eventueel het voortgezet speciaal onderwijs (VSO).

De school kan hiervoor een aanvraag indienen bij de Commissie van Arrangeren van het Samenwerkingsverband. De CvA beoordeelt de noodzaak van een aanvullende voorziening en kent zo nodig een arrangement toe.

Een omschrijving van de arrangementen is opgenomen in bijlage 2.

7 Grenzen

Er is een kleine categorie leerlingen met een zeer gecompliceerde leer-en gedragsproblematiek die voor hun eigen welzijn en het welzijn van anderen niet op de school kunnen worden toegelaten of gehandhaafd.

Wij hanteren de volgende uitgangspunten om te bepalen of wij een passend aanbod hebben voor een leerling:

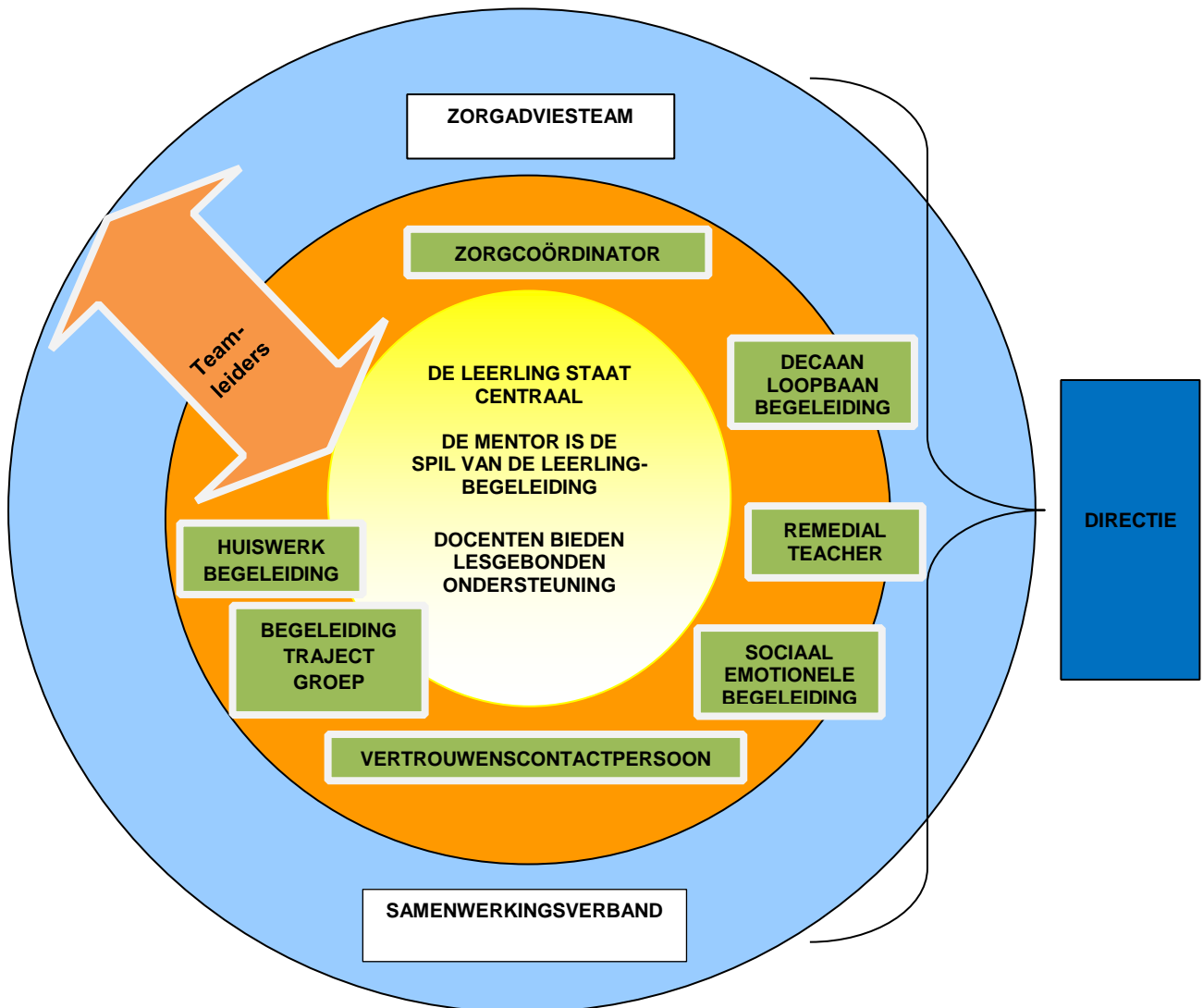
- de leerling moet in een grotere groep zelfstandig kunnen functioneren;
- de leerling heeft geen therapeutische omgeving nodig. Onder therapeutische omgeving verstaan wij leerlingen die behoefte hebben aan een aanpak waarbij niet het onderwijs, maar de aanpak van het gedrag of de gezondheid voorop staat, zoals extreme behoefte aan structuur, behoefte aan specifieke pedagogisch-sociale ondersteuning voor ernstige gedragsproblemen of gedragsstoornissen, sociale angststoornissen of zware psychische problemen;
- de leerling levert geen gevaar op voor zichzelf of anderen in de klas;
- de leerling verstoort het welzijn en de voortgang van andere leerlingen niet;
- medewerkers verrichten geen medische handeling, ook verstrekken zij geen medicijnen, ook geen aspirine, paracetamol, ibuprofen etc.
- ouders en leerling stellen zich meewerkend op inzake de noodzakelijke ondersteuning op school en inzake eventuele ondersteuning via externe partners.

Deze uitgangspunten worden voor iedere leerling individueel bekeken, waarna uitspraken gedaan kunnen worden over de mogelijkheid van het Esdal College om aan te sluiten bij de ondersteuningsbehoeften. Indien het Esdal College geen passend aanbod heeft, zal verwezen worden naar een school die wel een passend aanbod heeft. Dit kan een andere reguliere school zijn, maar ook een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs. Ook is het mogelijk dat er verwezen wordt naar een alternatief traject richting een startkwalificatie.

Bijlage 1 Schema ondersteuningsstructuur

De ondersteuningsstructuur van het Esdal College is gebaseerd op het model voor geïntegreerde leerlingondersteuning.

MODEL VOOR GEÏNTEGREERDE LEERLINGONDERSTEUNING



Toelichting op het model

Cirkel 1

In cirkel 1 vinden we de medewerkers die een rol spelen in de basisondersteuning. In principe hebben alle collega's een taak in deze ondersteuning. Uitgangspunten zijn:

a. de leerling staat centraal in de ondersteuning

De leerling staat centraal en alle ondersteuningsactiviteiten zijn erop gericht dat **alle** leerlingen, individueel en in groepsverband, optimaal kunnen profiteren van het aanbod van de school.

b. de mentor vervult een spilfunctie

Binnen de ondersteuning vervult de mentor een spilfunctie. De mentor staat, als we kijken naar de relatie, het dichtst bij de leerlingen. Ook de contacten met de ouder(s)/verzorger(s) lopen in de eerste plaats via de mentor. Daarbij wordt de mentor gesteund door de vakdocenten, het team waar hij/zij deel van uitmaakt en de trajectgroep.

c. de docenten en het team hebben een taak in de lesgebonden basisondersteuning en ondersteunen de mentor

Alle docenten hebben een taak in de lesgebonden basisondersteuning. Bovendien ondersteunen zij en de overige leden van het team de mentor bij zijn specifieke ondersteuningstaak. Ook ondersteunen de teamleden elkaar bij deze taak.

Cirkel 2

In cirkel 2 vinden we de medewerkers die een rol spelen in de lesoverstijgende ondersteuning. De genoemde functionarissen zijn collega's met een specifieke taak die daar een scholing voor gevolgd hebben. Doordat ze aan school verbonden zijn, staan ze dichtbij de leerlingen.

Cirkel 3

Daar waar nodig wordt gebruik gemaakt van externe deskundigen. Een aantal van hen is op vaste tijden op de locatie aanwezig. Zij worden ingezet in situaties waarin het reguliere ondersteuningsaanbod van de school niet voldoende toereikend is, omdat er specifieke expertise wordt gevraagd. Een aantal van deze deskundigen heeft zitting in het adviesteam.

Het adviesteam komt maandelijks bij elkaar. In dit overleg worden leerlingen besproken die naast of in plaats van de ondersteuning die de school biedt extra ondersteuning nodig hebben van:

- de preventieve ambulante begeleidster;
- de schoolmaatschappelijk werker;
- de schoolarts;
- externe instanties als jeugdzorg, Accare of GGZ;
- de trajectgroep.

Ook bevindt zich in deze cirkel het experticeentrum van het samenwerkingsverband.

Bijlage 2 Omschrijving arrangementen

Onderstaande arrangementen zijn beschikbaar.

Advies CvA	Type	Code	Toelichting	
<input type="checkbox"/>	3	TLV PrO	P	TLV PrO: Praktijkonderwijs
<input type="checkbox"/>	4	TLV CL3/CL4	C3.1/C4.1	TLV Cluster 3/4: Zorgcategorie Laag
<input type="checkbox"/>	5	TLV CL3/CL4	C3.2/C4.2	TLV Cluster 3/4: Zorgcategorie Midden
<input type="checkbox"/>	6	TLV CL3/CL4	C3.3/C4.3	TLV Cluster 3/4: Zorgcategorie Hoog
<input type="checkbox"/>	7	Flexibel Arrangement	FA	Leerroutes binnen de Onderwijslocatie van het SWV, t.w: <ul style="list-style-type: none">• 1e en 2e leerjaar (<i>FA-O1 en FA-O2</i>)• Ass-klas (<i>FA-A</i>)• De Link-klas (<i>FA-L</i>)• Tussenvoorziening (<i>FA-TV</i>)