



SWV Zuidoost-Drenthe VO 22.02

HANDLEIDING CvA

Commissie van Arrangeren

2018-2019

Inhoud:	Blz.:
1. Commissie van Arrangeren (CvA)	1
1.1 De taken van de CvA	1
1.2 Samenstelling van de CvA	1
2. Routing	2
3. Procedure aanvraag Ondersteuning VO, TLV PrO, TLV (Cluster 3 en Cluster 4) en FA	3
3.1 De Procedure en besluitvorming voor Ondersteuning VO of TLV PrO	3
3.2 De Procedure en besluitvorming voor ondersteuningstoewijzing TLV (Cluster 3 of Cluster 4)	6
3.3 De Procedure en besluitvorming voor FA	9
4. Positie wettelijke vertegenwoordiger(s)	11
5. Procedure Verzoek tot Herziening	12
Bijlage 1 Arrangementen	13
Bijlage 2 Checklist Ondersteuning VO	14
Bijlage 3 Criteria voor een Schoolverlatersonderzoek	15
Bijlage 4 Criteria voor een TLV (Cluster 3 ZML)	16
Bijlage 5 Criteria voor een TLV (Cluster 3 Mytyl/Tyltyl)	19
Bijlage 6 Criteria voor een TLV (Cluster 4)	21

Handleiding CvA

1. Commissie van Arrangeren (CvA)

1.1 De taken van de CvA

Taken van de CvA zijn:

- De CvA geeft Toelaatbaarheidsverklaringen af voor PrO, Cluster 3 en Cluster 4.
- De CvA geeft (op verzoek VO) een Flexibel Arrangement (FA) af. Hiermee zijn leerlingen plaatsbaar in Leerroutes binnen de Onderwijslocatie van het SWV, t.w.:
 - 1^e en 2^e leerjaar
 - DE KAVO
 - DE LINK
 - Tussenvoorziening
- De CvA adviseert over de plaatsing van leerlingen, ook voor het V(S)O.
- De CvA geeft handelingsadviezen mee op basis waarvan het Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) samen met de leerling en de wettelijke vertegenwoordiger(s) aangevuld kan worden. De mogelijkheden, maar ook de ondersteunings- en begeleidingsvraag van de leerling staan hierbij centraal.
- Op verzoek advies uitbrengen over de inrichting van de bovenschoolse ondersteuning en voorzieningen.

Als afgeleide van de primaire taak draagt de CvA zorg voor:

- a. Toezicht op de afgesproken uniformiteit t.a.v. de samenstelling van de dossiers
- b. Opstellen van een tijdpad voor de aanlevering van de adviezen
- c. De CvA kan om advies gevraagd worden bij het opstellen van de Handleiding CvA

Bij het formuleren van het advies zal de CvA gebruik maken van een aantal deskundigen en de vastgestelde inhoudelijke criteria hanteren (bijgevoegd als bijlagen).

1.2 Samenstelling van de CvA

Per 01-08-2018 is de Commissie als volgt samengesteld:

- directeur SWV, technisch voorzitter;
- lid, namens het VO;
- lid, namens het PrO;
- lid, namens het Expertisecentrum, orthopedagoog/generalist of GZ psycholoog;
- lid, namens Cluster 3, orthopedagoog/generalist of GZ psycholoog;
- lid, namens Cluster 4, orthopedagoog/ generalist of GZ psycholoog.

NB: Op afroep kunnen externe deskundigen (waaronder jeugdarts) deel uitmaken van de Commissie.

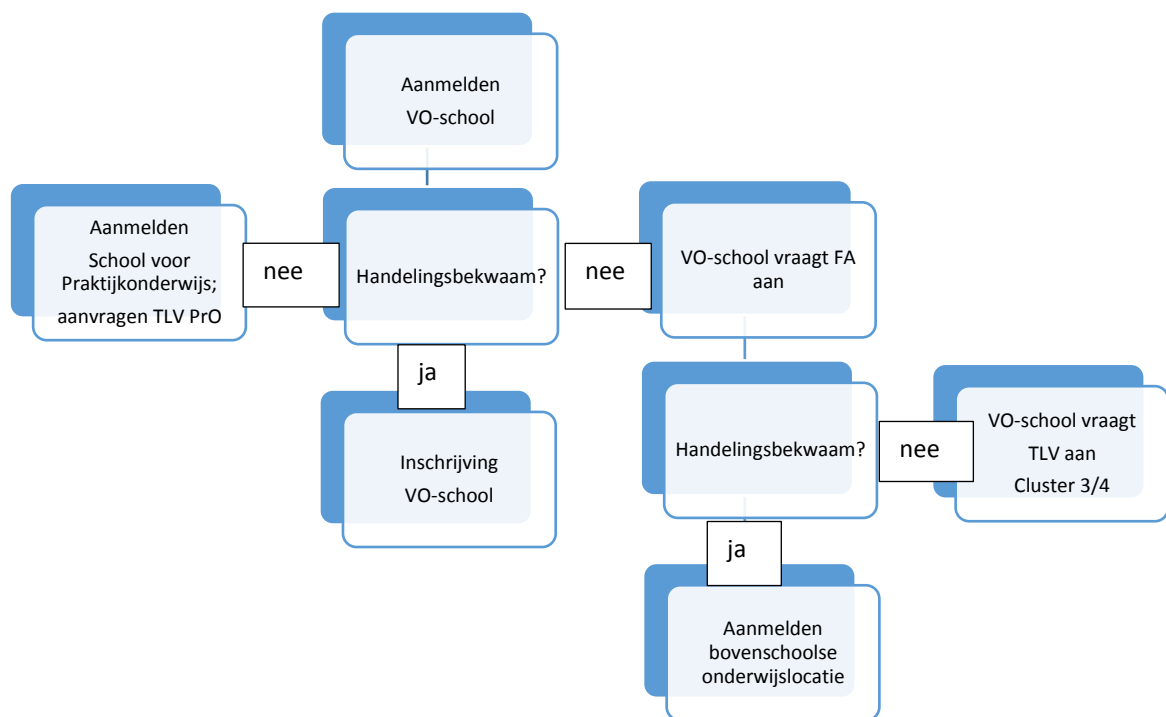
NB: De CvA wordt ondersteund door een Front Office medewerker.

De CvA is een orgaan dat namens het bestuur van het SWV de wettelijke taken uitvoert t.a.v. het arrangeren met de bijbehorende "verplichte" arrangementen: TLV's PrO, Cluster 3/4. Tevens adviseert de CvA het SWV als geheel dan wel de afzonderlijke scholen rondom de toepassing van de Flexibele Arrangementen. Aangezien de CvA handelt namens het bestuur van het SWV, is het verantwoord in verband met de onafhankelijke rol, dat de directeur van het SWV ook technisch voorzitter is van de Commissie.

2. Routing

De VO-school van inschrijving bepaalt, ondersteund met een advies van het Expertisecentrum, in goed overleg met de wettelijke vertegenwoordiger(s), Primair Onderwijs (IB-er) en de betrokken orthopedagoog/psycholoog, de plaatsing op de bovenschoolse onderwijslocatie. Hierbij is bepalend de mate van handelingsbekwaamheid dan wel handelingsverlegenheid van de betreffende VO-school. Wanneer de bovenschoolse onderwijslocatie handelingsverlegen is, zal er een TLV aanvraag gedaan worden.

De route van een leerling met een duidelijke ondersteuningsvraag ziet er als volgt uit.



De CvA neemt in haar uiteindelijke advies bovengenoemde routing mee.

3. Procedure aanvraag Ondersteuning VO, TLV PrO, TLV (Cluster 3 en Cluster 4) en FA *

Het Bestuur van het SWV heeft besloten alle aanvragen Ondersteuning VO, TLV PrO, TLV (Cluster 3 en Cluster 4) en Flexibele Arrangementen te laten verlopen via de CvA van het SWV. Daarnaast is besloten dat het Expertisecentrum Zuidoost-Drenthe van het SWV het Schoolverlatersonderzoek (SVO) verzorgt, in goed overleg met de samenwerkende V(S)O-scholen. Het SVO brengt de ondersteuningsbehoefte van de leerling in beeld.

Uitgangspunten:

- Het advies van het Primair Onderwijs (PO) en de uitkomsten van CITO LOVS/Boom zijn leidend voor het plaatsingsniveau. De toelatingscommissie VO maakt gebruik van de beide gegevens.
Dit geldt voor alle leerlingen vanuit het reguliere PO. Voor leerlingen uit het Speciaal (Basis) Onderwijs (S(B)O) zijn er aanvullende onderzoeksgegevens.
- Een uniforme werkwijze in de aanlevering van de gegevens (leervorderingen, leermogelijkheden en sociaal-emotionele ontwikkeling) is daarbij een voorwaarde.

Twee instrumenten worden daarbij standaard ingevuld:

- a. De plaatsingswijzer bepaalt het (didactisch) ontwikkelperspectief (CITO LOVS/Boom).
 - b. Het OR/HIT om de juiste ondersteuning te bepalen.
- Er wordt snelheid en efficiëntie geborgd door het ontwikkelingsperspectief en onderwijsbehoefte van de leerlingen eind groep 7/begin groep 8 kenbaar te maken in een gesprek met de wettelijke vertegenwoordiger(s) en leerling, uiteraard op een digitale manier overdraagbaar.
 - Aanmelding bij de CvA is daardoor in november voor een grote groep mogelijk.
 - Door deze manier van werken stromen de meeste leerlingen regulier door naar het VO via de toelatingscommissies van de VO-scholen en komen de leerlingen voor het Praktijkonderwijs vroegtijdig in beeld.
 - De HIT zal ook gebruikt worden om de Arrangementen voor de zij-instromers te bepalen.
 - De huidige criteria TLV PrO en TLV (Cluster 3 ZML, Cluster 3 Mytyl/Tylyl en Cluster 4) zijn als bijlagen bijgevoegd.
 - Door deze werkwijze te hanteren komt de groep leerlingen met een ondersteuningsbehoefte (reguliere basiszorg VO overschrijdend) ruim op tijd in beeld.

** zie bijlage 1 Arrangementen*

3.1 De Procedure en besluitvorming voor Ondersteuning VO of TLV PrO *

a. De aanmelding:

Betreft de handelingen te verrichten door het Expertisecentrum Zuidoost-Drenthe.

1. De aanmelding voor onderzoek zal door de wettelijke vertegenwoordiger(s) en/of PO/VO verlopen via het Expertisecentrum. De onderzoeken vinden tevens plaats op het Expertisecentrum.

Voor de vermoedelijke toekomstige leerlingen van De Nieuwe Veste te Coevorden, het Esdal College locatie Klazienaveen, het Esdal College locatie Borger en de RSG Ter Apel vinden, vanwege geografische afstand, de onderzoeken plaats op de locatie zelf.

De oproep voor aanmelding wordt door het SWV verricht door het Expertisecentrum. Daartoe worden standaardformulieren verspreid richting het PO/S(B)O en in cc naar het VO.

2. Het Expertisecentrum is verantwoordelijk voor de uitnodiging van de leerlingen voor onderzoek. Het onderzoek verloopt in drie onderzoekrondes. De eerste onderzoekronde vindt plaats in oktober/november, de tweede in februari/maart en de derde en laatste onderzoekronde in april/mei. Na de derde onderzoekronde kan er nog een "bezemronde" voor onderzoek worden georganiseerd.

Het Schoolverlatersonderzoek (SVO) voor Ondersteuning VO/TLV PrO wordt in overleg met het VO onder verantwoordelijkheid van het Expertisecentrum afgenomen.

Het SVO is gericht op:

- a. Intelligentie
- b. Emotionele problematiek:
 - faalangst
 - prestatiemotivatie
 - emotionele instabiliteit
- c. Leervorderingen

Leerachterstanden worden vanaf de tweede onderzoekronde overgenomen uit het CITO LOVS/Boom van het PO (plaatsingswijzer).

De bij de toetsing in te zetten instrumenten dienen waar mogelijk te voldoen aan de eisen die gesteld worden in de brochures van het ministerie ("COTAN-lijst"). Van die genoemde instrumenten heeft de CvA voor indicatie 2019-2020 de volgende voorgeschreven:

Voor IQ	NIO WISC V IDS-2
Voor leerachterstand	CITO LOVS Boom CITO - speciale leerlingen Drempelonderzoek
Voor sociaal-emotioneel	AVL NPV-J2 PMT-K2

Wat betreft het onderzoek van NT-2 leerlingen:

Voor IQ	WNV (Non verbale WISC)
Voor Leerachterstand	Voor Nieuwkomers korter dan 2 jaar in Nederland wordt dit onderzoek niet afgenomen; de leerachterstanden worden standaard op 2 jaar gezet. NT-2 leerlingen langer dan 2 jaar in Nederland: Zie Schoolverlatersonderzoek voor Ondersteuning VO/TLV PrO
Voor sociaal-emotioneel	AVL

3. Het Expertisecentrum zal vervolgens zorg dragen voor het verwerken van de afgenomen toetsen.

4. Het Expertisecentrum draagt zorg voor een goede communicatie met de wettelijke vertegenwoordiger(s) en aanvragende PO/VO omtrent de resultaten van het onderzoek.
5. Het PO/VO draagt zorg voor het op te stellen dossier om de Ondersteuning VO te bepalen en om in aanmerking te komen voor een TLV PrO. Dit dossier bestaat uit:
 - Een door het PO/VO en de wettelijke vertegenwoordiger(s) volledig ingevuld en ondertekend OR/HIT, inclusief een voor akkoord getekende verklaring voor het doorsturen van gegevens naar derden en het instemmingsformulier wettelijke vertegenwoordiger(s) voor Ondersteuning VO of TLV PrO.
 - De resultaten van de digitale plaatsingswijzer/CITO LOVS/Boom.

Het Expertisecentrum meldt in principe binnen twee werkweken of de aanmelding compleet is. Indien dit niet het geval is heeft de aanvragende PO/VO twee werkweken de tijd om de aanmelding compleet te maken. Dit alles met inachtneming van de wettelijk termijn van maximaal 10 werkweken in het kader van de zorgplicht.

6. Het Expertisecentrum draagt zorg voor het completeren van het dossier voor de aanvraag (denk hierbij aan Handelingsplannen/OPP enz.).
 - De onderzoeksresultaten.
 - Een op bovenstaand gebaseerd en ondertekend advies van een orthopedagoog/psycholoog.
7. De volledige dossiers worden door het Expertisecentrum aangeleverd bij de CvA.
8. Het Expertisecentrum draagt zorg voor de berichtgeving naar de wettelijke vertegenwoordiger(s) en PO/VO.
9. De dossiers inclusief de ondersteuningsbehoefte en/of de TLV PrO van de leerlingen worden door het Expertisecentrum doorgestuurd en bewaard op de school van inschrijving.

Opmerking:

*Met de scholen van **speciaal basisonderwijs** worden afzonderlijke afspraken gemaakt over de wijze waarop getoetst zal worden en hoe de leerlingendossiers aangedragen moeten worden naar de CvA*

Betreft de handelingen te verrichten door de CvA.

1. De CvA schrijft in haar eerste vergadering van het nieuwe schooljaar de vergaderingen uit voor het gehele schooljaar.
2. De handleiding van de CvA voor het komende schooljaar wordt in mei/juni aangepast door de directeur SWV, waarna deze voorgelegd wordt in het overleg van het Bestuur in de juni/juli vergadering.
3. Tijdens het behandelen van de dossiers formuleert de CvA per leerling het advies als het gaat om een ondersteuningsadvies.

Bij het ontbreken van één of meerdere gegevens zal de CvA het dossier niet in behandeling nemen, maar vragen om aanvullende gegevens.

4. Het advies kan betrekking hebben op:
 - Ondersteuning VO
 - Een TLV PrO
 - Een FA

5. De CvA levert alle besluiten (positief/negatief) via het Expertisecentrum digitaal aan de betreffende PO/VO. Het Expertisecentrum draagt zorg voor de overdracht van de dossiers naar de betreffende VO waar de leerling wordt/staat ingeschreven. Het Expertisecentrum zorgt ervoor dat de toekomstige VO van inschrijving de Ondersteuningsbehoefte VO/TLV PrO/FA ontvangt.
6. Alle dossiers van zorgleerlingen, die in aanmerking lijken te komen voor Ondersteuning VO/TLV PrO/FA moeten zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 1 juli in het bezit zijn van de CvA.

b. Aanvullende opmerkingen:

- Bovenstaande werkwijze maakt duidelijk dat de CvA in beginsel geen direct contact heeft met leerlingen, wettelijke vertegenwoordiger(s) en PO/VO, alleen bij een procedure Verzoek tot Herziening is er wel contact met de wettelijke vertegenwoordiger(s) en PO/VO.
- De CvA kan nader onderzoek gewenst vinden, dat door het Expertisecentrum wordt uitgevoerd (in overleg met wettelijke vertegenwoordiger(s) en PO).
- Van groot belang is dat de procedures goed gehanteerd worden, dit ook met het oog op mogelijke bezwaar- en/of beroepsprocedures.

c. Wat betreft de zij-instroom:

Wanneer een leerling binnen het VO vastloopt en aangetoond wordt dat hij/zij een FA nodig heeft, kan een aanvraag ingediend worden.

Wanneer bij een leerling die reeds binnen het VO functioneert met een voorheen afgegeven LWOO beschikking of voorheen afgegeven Arrangement Extra Ondersteuning, of wanneer bij een leerling die reeds binnen het VSO functioneert met een TLV (Cluster 3 of Cluster 4) wordt aangetoond dat hij/zij een TLV PrO nodig heeft, kan een omzettaansaanvraag ingediend worden. Na toewijzing van de TLV PrO schakelt de leerling naar het Praktijkonderwijs. Een omzettaansaanvraag kan ook ingediend worden voor een leerling binnen het VSO die een andere TLV nodig heeft (bijvoorbeeld van TLV Cluster 4 naar TLV Cluster 3). Na toewijzing schakelt de leerling vervolgens naar de school die de juiste ondersteuningsbehoefte kan bieden.

** zie bijlage 2 Checklist Ondersteuning VO*

** zie bijlage 3 Criteria voor een Schoolverlatersonderzoek*

3.2 De Procedure en besluitvorming voor ondersteuningstoewijzing TLV (Cluster 3 of Cluster 4) *

Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) heeft Toelaatbaarheidsverklaringen van het SWV nodig om leerlingen tot Cluster 3 of Cluster 4 te mogen toelaten. De toelatingsprocedure is als volgt:

1. De eerste stap is dat de aanvragende school, die een leerling op grond van artikel 40 WEC wil toelaten tot het VSO, een Toelaatbaarheidsverklaring voor de desbetreffende leerling van het SWV vraagt. Het SWV vraagt de aanvragende school om een onderbouwing van het toelaatbaarheidsverzoek op basis van een aangeleverd dossier. Dit dossier bestaat uit de gegevens om te kunnen beoordelen of de leerling door het onderhavige SWV moet worden beoordeeld op plaatsing op het VSO (art 40, lid 13-16 WEC).

Om de aanvraagprocedure zorgvuldig te laten verlopen en binnen de wettelijke termijn af te handelen moeten:

- Herindicatie TLV's uiterlijk 1 april zijn ingediend.
- Nieuwe aanvragen TLV's uiterlijk 1 juli zijn ingediend.

Een dossier van een aanvragende school buiten ons SWV bestaat uit:

- Een analyse van de problematiek van de leerling met onderbouwing door onderzoeken en een deskundigheidsverklaring, gerelateerd aan de criteria opgesteld voor afgifte van een TLV.
- OPP voor de desbetreffende leerling met concrete acties en doelen.
- Reden waarom de leerling niet op een van de reguliere VO-scholen kan worden geplaatst, al dan niet met Ondersteuning.
- Reden waarom de leerling (indien van toepassing) moet worden geplaatst op een VSO-school buiten de SWV-regio (bij een aanvraag van een VSO-school van elders).
- Acties die worden ondernomen om de leerling weer terug te plaatsen in het reguliere VO (al dan niet met Ondersteuning).
- Verklaring van de wettelijke vertegenwoordiger(s) dat zij instemmen met de aanvraag voor een VSO-school.

Een dossier van een aanvragende school binnen ons SWV bestaat uit een door het S(B)O/PO/(V)SO en de wettelijke vertegenwoordiger(s) volledig ingevuld OR/HIT met daarin:

- Een analyse van de problematiek van de leerling met onderbouwing door onderzoeken en een deskundigheidsverklaring, gerelateerd aan de criteria opgesteld voor afgifte van een TLV.
- OPP voor de desbetreffende leerling met concrete acties en doelen.
- Reden waarom de leerling niet op een van de reguliere VO-scholen kan worden geplaatst, al dan niet met Ondersteuning.
- Acties die worden ondernomen om de leerling weer terug te plaatsen in het reguliere VO (al dan niet met Ondersteuning).
- Verklaring van de wettelijke vertegenwoordiger(s) dat zij instemmen met de aanvraag voor een VSO-school.

Wanneer er sprake is van een TLV herindicatie (of omzetting) dient het dossier te bevatten:

- Uitstroomperspectief
- Advies CvB (Commissie van Begeleiding)
- OPP getekend door de wettelijke vertegenwoordiger(s) met een evaluatie, die niet ouder is dan een half jaar (t.o.v. ingangsdatum herindicatie), hierin dient een beschrijving van het integratief beeld te zijn opgenomen
- Kopie eerder afgegeven TLV
- N.a.w. gegevens en geboortedatum van de leerling, daarnaast n.a.w. gegevens en brinnummer aanvragende school en indien al bekend de n.a.w. gegevens plaatsende school
- Getekende toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger(s) voor inzage van het dossier door de CvA en indien van te voren mogelijk een getekende Toestemmingsverklaring door de wettelijke vertegenwoordiger(s) dat zij instemmen met het doorsturen van het dossier en de herindicatie aan de beoogde plaatsende school

2. Als het dossier compleet is neemt de Front Office medewerker CvA de aanvraag in behandeling en wordt gemeld aan de aanvragende school wanneer een beslissing te verwachten is. Is het dossier niet compleet, dan vraagt de Front Office medewerker CvA om het dossier aan te vullen, waarna de aanvraag in behandeling wordt genomen. Het ontbreken van informatie kan een reden voor afwijzing van de aanvraag zijn als hierdoor geen goede beoordeling mogelijk is. De Front Office medewerker CvA is aangewezen binnen het SWV als dossierhouder (of trajectbegeleider), met als taak om contacten met de aanvragende/beoogde plaatsende school en de CvA over de procedure te onderhouden en om te zorgen dat het dossier tijdig wordt behandeld en afgedaan.

3. De Front Office medewerker CvA brengt de CvA leden op de hoogte van de te bespreken dossiers. Voorafgaand aan de CvA vergadering bereiden de leden de dossiers voor.

Tijdens de CvA vergadering geven de leden per dossier hun advies af of vragen waar nodig om extra aanvulling.

4. De Front Office medewerker CvA:

- Vraagt desgewenst de extra aanvulling op bij de aanvragende school (na ontvangst zal het dossier opnieuw besproken worden in de eerstvolgende CvA vergadering).
- Werkt het afgegeven advies uit.

5. De directeur van het SWV daartoe gemandateerd door het bestuur van het SWV, bekrachtigt het advies van de CvA tot een besluit.

Het besluit kan zijn:

- a. Niet ontvankelijk (dit SWV gaat niet over de toelaatbaarheid van deze leerling)
 - b. De leerling is toelaatbaar tot VSO-school x voor de periode ...
 - c. De leerling is toelaatbaar tot VSO-school x voor de periode ..., met de volgende aanvullende voorwaarden:
6. De Front Office medewerker CvA informeert de aanvragende school, de wettelijke vertegenwoordiger(s) en plaatsende school. Bij de informatie aan de wettelijke vertegenwoordiger(s) wordt vermeld dat belanghebbenden binnen 6 weken, gerekend vanaf de dag na ontvangst van het besluit, gemotiveerd een Verzoek tot Herziening kunnen aantekenen bij de commissie.

Op grond van artikel 6:5 Awb moet het Verzoek tot Herziening zijn ondertekend en bevat het ten minste:

- De naam en het adres van de indiener
- De dagtekening
- Een omschrijving van het besluit waartegen het Verzoek tot Herziening is gericht
- De gronden van het Verzoek tot Herziening of beroep
- Het verzoek dient ook voor akkoord en gezien getekend te zijn door de wettelijke vertegenwoordiger(s)

Daarnaast verzorgt de Front Office medewerker CvA de TLV.

De standaardopbouw van een TLV bevat:

- N.a.w. gegevens leerling
- M/V
- Geboortedatum
- Brinnummer aanvragende school
- Schoolsoort toelaatbaarheid
- Bekostigingscategorie
- Datum ingang toelaatbaarheid
- Datum einde toelaatbaarheid
- Beschikkingsnummer
- Handtekening directeur SWV
- Datum afgifte (CvA vergaderdatum)

Een TLV afgegeven gedurende het schooljaar zal het lopende schooljaar plus het schooljaar daarop gehandhaafd blijven. De CvA bepaalt de duur van de TLV (bv. 1 of 2 jaar).

De dossiers inclusief de TLV van de leerlingen worden door de Front Office medewerker CvA, na toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger(s), doorgestuurd en bewaard op de VSO van inschrijving.

** zie bijlage 4, 5 en 6 Criteria voor een TLV (Cluster 3, ZML en Mytyl/Tylyl) en Criteria voor een TLV (Cluster 4)*

3.3 De Procedure en besluitvorming voor FA

De VO scholen binnen ons SWV kunnen desgewenst ondersteuningsaanvragen doen betreffende FA. Hiermee zijn leerlingen plaatsbaar in Leerroutes binnen de Onderwijslocatie van het SWV, te weten:

- 1^e en 2^e leerjaar
- DE KAVO
- DE LINK
- Tussenvoorziening

Indien de leerling meer aantoonbaar ondersteuning nodig heeft dan het VO kan bieden kan het FA aangevraagd worden bij de CvA. De CvA adviseert het type FA.

Om de aanvraagprocedure betreffende FA zorgvuldig te laten verlopen moeten nieuwe aanvragen uiterlijk 1 juli zijn ingediend.

1. Een dossier van een aanvragende school bestaat uit een door het VO en de wettelijke vertegenwoordiger(s) volledig ingevuld OR/HIT met daarin:
 - De analyse van de problematiek van de leerling met onderbouwing door onderzoeken, deskundigheidsverklaring(en) en OPP.
 - Reden waarom de leerling deze FA nodig heeft.
 - Verklaring van de wettelijke vertegenwoordiger(s) dat zij instemmen met de aanvraag.
2. Als het dossier compleet is neemt de Front Office medewerker CvA de aanvraag in principe binnen een week in behandeling en geeft aan de aanvragende school door wanneer het dossier besproken zal worden in de CvA vergadering en dat de beslissing in de week na de CvA vergadering te verwachten is. Is het dossier niet compleet, dan vraagt de Front Office medewerker CvA om het dossier aan te vullen, waarna de aanvraag in behandeling wordt genomen. Het ontbreken van informatie kan een reden voor afwijzing van de aanvraag zijn als hierdoor geen goede beoordeling mogelijk is.
3. De Front Office medewerker CvA brengt de CvA leden op de hoogte van de te bespreken dossiers. Voorafgaand aan de CvA vergadering bereiden de leden de dossiers voor. Tijdens de CvA vergadering geven de leden per dossier hun advies af of vragen waar nodig om extra aanvulling.
4. De Front Office medewerker CvA:
 - Vraagt desgewenst de extra aanvulling op bij de aanvragende school (na ontvangst zal het dossier opnieuw besproken worden in de eerstvolgende CvA vergadering).
 - Werkt het afgegeven advies uit.
5. De directeur van het SWV daartoe gemandateerd door het bestuur van het SWV, bekrachtigt het advies van de CvA.

6. De Front Office medewerker CvA informeert de aanvragende school. De aanvragende school informeert de wettelijke vertegenwoordiger(s) en neemt het verdere initiatief. De dossiers van de leerlingen worden door de Front Office medewerker CvA retour gestuurd naar de aanvragende school.

4. Positie wettelijke vertegenwoordiger(s)

1. Bij de aanvraag tot ondersteuning is het van belang de wettelijke vertegenwoordiger(s) te betrekken bij de vraag welk onderwijsaanbod het meest voor hun leerling geschikt is. De wettelijke vertegenwoordiger(s) hebben recht op inzage in het opgestelde leerling dossier en de aanvraag.
2. Om de gegevens uit het OR/HIT door te kunnen geven aan de CvA moeten de wettelijke vertegenwoordiger(s) aangeven dat zij daarmee akkoord gaan. Alle overige bijgevoegde documenten dienen ook geaccordeerd te zijn door de wettelijke vertegenwoordiger(s). Betreft het een aanvraag voor een leerling die 16 jaar of ouder is, dan dient deze leerling zelf ook te tekenen voor akkoord.
De CvA gaat ervan uit dat de verklaring van de wettelijke vertegenwoordiger(s) in het OR/HIT, alsmede de eventueel gevoerde gesprekken, voldoen aan de eisen die de Wet op de Privacy stelt t.a.v. het doorsturen aan derden (CvA en VO).
3. Wanneer een TLV (PrO/Cluster 3 of Cluster 4) wordt aangevraagd zullen de wettelijke vertegenwoordiger(s) een zienswijze/instemmingsverklaring voor akkoord moeten tekenen.
4. Onder wettelijke vertegenwoordiger(s) verstaan we degene die het gezag heeft/hebben. Wanneer beide ouders het gezag hebben, dan moeten beide ouders tekenen.

5. Procedure Verzoek tot Herziening

De CvA geeft een advies af, bekrachtigd door de directeur van het SWV, betreffende alle Arrangementen binnen het SWV, zoals beschreven in hoofdstuk 6 van het Ondersteuningsplan. De scholen binnen het SWV erkennen dit advies.

De wettelijke vertegenwoordiger(s) en aanvragende school kunnen, binnen 6 weken een Verzoek tot Herziening indienen tegen de advisering van de CvA. Daarbij wordt de volgende werkwijze gehanteerd:

1. Het Expertisecentrum/de Front Office medewerker CvA informeert de wettelijke vertegenwoordiger(s) en aanvragende school over het advies.
2. De wettelijke vertegenwoordiger(s) en aanvragende school kunnen de CvA vragen het advies te heroverwegen op basis van nieuw aangereikte (schriftelijke) gegevens.
3. De CvA heroverweegt het advies wanneer er relevante nieuwe gegevens zijn aangereikt.
4. De wettelijke vertegenwoordiger(s) en aanvragende school worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de uitkomst van de heroverweging.
5. De wettelijke vertegenwoordiger(s) en aanvragende school kunnen telefonisch contact opnemen met de Front Office medewerker CvA voor het maken van een afspraak om mondeling het Verzoek tot Herziening en het (nieuw) uitgebrachte advies toe te lichten.
6. De wettelijke vertegenwoordiger(s) en/of de aanvragende school worden uitgenodigd om hun Verzoek tot Herziening mondeling toe te lichten bij een delegatie van de CvA. Naar aanleiding van het gesprek wordt op basis van de nieuwe relevante gegevens het oorspronkelijk advies heroverwogen in de voltallige CvA.
7. Om een dossier te completeren waardoor de CvA beter in staat wordt gesteld een advies uit te brengen kan in overleg met de wettelijke vertegenwoordiger(s) en aanvragende school besloten worden tot aanvullend onderzoek. De uitslag van dit onderzoek wordt betrokken in het definitieve advies en is bindend.
8. De wettelijke vertegenwoordiger(s) en aanvragende school worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de uitkomst van de mondelinge toelichting op het Verzoek tot Herziening. Bij geen heroverweging van het oorspronkelijk advies kunnen de wettelijke vertegenwoordiger(s) zich wenden tot de directeur van het Samenwerkingsverband Zuidoost-Drenthe VO 22.02.

Daarnaast kunnen de wettelijke vertegenwoordiger(s) zich wenden tot de onderwijsconsulent (tel. nr.: 070-3122887). De onderwijsconsulent kan hen verder ondersteunen bij het zoeken naar een passende onderwijsplek. Onderwijsconsulenten zijn ingesteld om te bemiddelen en te adviseren op verzoek als er problemen zijn rond de plaatsing van een geïndiceerde leerling.

Is er na het advies van de onderwijsconsulent nog geen oplossing, dan is er de mogelijkheid bezwaar in te dienen bij de onafhankelijke bezwarencommissie.

Is er na het advies van de onafhankelijke bezwarencommissie nog geen oplossing, dan kunt u ook kiezen voor wettelijke stappen:

1. U kunt het geschil voorleggen aan de tijdelijke, landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs. Alle scholen en Samenwerkingsverbanden zijn bij deze commissie aangesloten. De commissie geeft binnen 10 weken een oordeel over het geschil.
2. U kunt verder een oordeel vragen aan het College voor de Rechten van de Mens (CVRM) als u meent dat de beslissing verboden onderscheid maakt of discrimineert op grond van een handicap of chronische ziekte. De oordelen van het CVRM zijn niet bindend maar worden in de meeste gevallen wel opgevolgd.

Bijlage 1 Arrangementen

Naam:

Geb. datum:

VO:

Vraag:

Advies CvA		Type	Code	Toelichting
<input type="checkbox"/>	1	TLV PrO	P	TLV PrO: Praktijkonderwijs
<input type="checkbox"/>	2	TLV CL3/CL4	C3.1/C4.1	TLV Cluster 3/4: Zorgcategorie Laag
<input type="checkbox"/>	3	TLV CL3/CL4	C3.2/C4.2	TLV Cluster 3/4: Zorgcategorie Midden
<input type="checkbox"/>	4	TLV CL3/CL4	C3.3/C4.3	TLV Cluster 3/4: Zorgcategorie Hoog
<input type="checkbox"/>	5	Flexibel Arrangement	FA	Leerroutes binnen de Onderwijslocatie van het SWV, t.w.: <ul style="list-style-type: none">• 1e leerjaar• 2e leerjaar• DE KAVO• DE LINK• Tussenvoorziening

Motivatie & Periode:

Getekend voor akkoord

Advies CvA d.d.

Directeur SWV Zuidoost-Drenthe VO 22.02

Bijlage 2 Checklist Ondersteuning VO

1. Heeft de leerling ondersteuning nodig in het Voortgezet Onderwijs?

.....
.....

2. Zo ja, op welk gebied:

- Leervorderingen (Plaatsingswijzer of CITO LOVS/Boom toevoegen)*
- Sociaal
- Emotioneel
- Werkhouding
- Motivatie
- Gediagnosticeerde problematiek ADHD
- ASS
- ODD / CD
- Dyslexie
- Dyscalculie
- Overig

3. Op welk gebied acht u aanvullend onderzoek noodzakelijk?

- Intelligentie* (o.a. WISC-V / NIO / IDS-2)
- Leervorderingen (o.a. CITO / DREMPELONDERZOEK / Boom)
- Sociaal (o.a. NPVJ-2 / SAQI)
- Emotioneel (o.a. NPVJ-2 / SAQI)
- Werkhouding (o.a. AVL / PMTK-2)

4. Zijn er nog andere aandachtspunten voor het VO?

.....
.....
.....

* Indien er sprake is van leerachterstanden van 50% of meer (op 2 leergebieden), dan is een intelligentieonderzoek noodzakelijk.

Bijlage 3 Criteria voor een Schoolverlatersonderzoek

In het kader van de warme overdracht is het van belang dat de basisscholen, de VO-scholen de meer kwetsbare leerlingen aanduiden en zorgdragen voor de juiste en complete informatie die de basis vormt voor de bepaling van de mate van ondersteuning.

In een vroeg stadium (oktober t/m februari) vullen de basisscholen een formulier in (zie bijlage 2) waarin duidelijk wordt aangegeven welke testen en toetsen noodzakelijk zijn om de ondersteuning te kunnen bepalen. Bij twijfel of voor advies kan een medewerker van het Expertisecentrum SWV geconsulteerd worden.

Aan de hand van de gegevens en in overleg met de VO-scholen kan er bepaald worden welke onderdelen moeten worden uitgevoerd, dit ter aanvulling van het OR en ter onderbouwing van het uiteindelijke schooladvies. De VO-school van inschrijving betaalt de testkosten van de PO-leerling.

Er zijn geen criteria meer om met ondersteuning binnen de VO-scholen te plaatsen. Alleen voor een TLV PrO gelden deze nog.

Criteria voor een TLV PrO:

IQ tussen 60 tot en met 80 in combinatie met:

Leerachterstand groter of gelijk aan 50% in twee of meer van de volgende domeinen:

Inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spellen.

Daarbij moet minstens één van de domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen zijn.

Bij een IQ tussen 55 en 60 kan op grond van de in het leerlingdossier opgenomen gegevens en in overleg met de school en de wettelijke vertegenwoordiger(s) eventueel voor PRO besloten worden.

Bijlage 4 *Criteria voor een TLV (Cluster 3 ZML)*

De criteria voor het bepalen van de TLV zwaarte hangen sterk samen met de mate van ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. Het gaat om leerlingen in de leeftijdscategorie 12 tot maximaal 20 jaar. In de praktijk stromen bijna alle leerlingen rond hun 18e jaar uit.

De ondersteuningsbehoefte van de leerling, ook in samenhang tot zijn directe omgeving, wordt o.a. bepaald door:

- Cognitieve niveau.
- Sociaal-emotionele ontwikkelingsleeftijd.
- Mate van zelfredzaamheid: zelfstandigheid, werkhouding, communicatie, motoriek etc.
- Co-morbiditeit (sprake van bijkomende problematiek: syndromen, ontwikkelingsstoornis, fysieke of zintuigelijke problematiek etc.).
- Gedrag.
- Belemmerende en protectieve factoren.

Er zijn 3 categorieën TLV Cluster 3 t.w.:

a. *Criteria TLV Laag: reguliere ZML-leerling, Profiel 3/4:*

1. **Profiel 3 Leerlingen: IQ bereik: 36-56;** matige tot lichte verstandelijke beperking.
 - **Vergelijkbaar ontwikkelingsniveau: 4-7 jaar.**
 - De leerling is nog erg afhankelijk van de aanwezigheid van belangrijke anderen om zich te gedragen volgens bepaalde normen en waarden. Zonder deze aanwezigheid wordt de verleiding voor de leerling soms te groot om iets te doen wat niet mag. Het gaat om leerlingen die nog niet in staat zijn om dingen vanuit het perspectief van de ander te bekijken. Dit tekort in denken zorgt ervoor dat ze elkaar kunnen kwetsen of pijn doen. De leerling heeft nog onvoldoende zicht op hoe zijn doen en laten overkomt op de ander. Dit onvoldoende ontwikkeld invoelingsvermogen is pas vanaf ongeveer het zesde ontwikkelingsjaar aanwezig en ontwikkelt zich steeds verder. De leerling is veelal nog impulsief, denken en doen gaan vaak gelijk op. Consequenties worden nog niet overzien en afgewogen.
2. **Profiel 4 leerlingen: IQ bereik: 55-70;** licht verstandelijke beperking.
 - **Vergelijkbaar ontwikkelingsniveau: 7-12 jaar.**
 - Er is sprake van grote en hardnekkige achterstanden op didactisch gebied, gemiddeld eind groep 4 basisschoolniveau, een enkele leerling komt hoger uit maar kan dit nauwelijks omzetten in praktisch handelen.
 - Het gaat om leerlingen met een ontwikkelingsachterstand op diverse gebieden. De leerlingen hebben naast een matige tot lichte verstandelijke beperking veelal een bijkomende beperking (motorisch, zintuiglijk, spraak/taal, stoornissen in het autistisch spectrum, chromosomale afwijkingen, gedragsproblemen).
 - Er is een beperkte mate van zelfredzaamheid. Begeleiding is gericht op het stimuleren van initiatief name, verantwoordelijkheid leren dragen (op basis van succeservaringen) en het vormen van identiteit. 'Rolmodellering' is dan ook belangrijk. Nabijheid zonder betutteling.
 - Ontwikkelingsperspectief/uitstroommogelijkheden: de verwachting is dat deze leerling na de onderwijsperiode instroomt in arbeidsmatige dagbesteding in groepen of arbeidsmarkt of zelfs vrije bedrijf.

b. Criteria TLV Midden: zeer laag functionerende ZML- Totaal-Pakket leerling, Profiel 2 (1):

- **Profiel 2 leerlingen: IQ bereik: 20-36;** ernstig verstandelijke beperking. Of die door alle bijkomende problematiek over het algehele functioneren op dit geschatte cognitieve niveau: dus IQ tussen 35-50 maar door zeer geringe zelfredzaamheid/ gedragsproblematiek/ bijkomende beperkingen functioneren ze op het niveau van IQ 20-36.
- **De meeste leerlingen bevinden zich in de eerste individuatiefase (18-36 maanden).**
- De leerlingen zijn **in een groep (6-8 leerlingen)** geplaatst, waarbij er sprake is van een **veelvuldige ondersteuningsvraag**.
- Autonomie en individuatie staan centraal. De leerling krijgt een eigen wil, ontdekt het woord 'nee' en het woord 'ik', wil alles zelf doen, wil invloed op zijn omgeving uitoefenen, maar heeft toch nog steeds graag de begeleider op een afstand. Het liefst in zicht. Dat heeft de leerling nodig om zich veilig te voelen.
- Het gaat om leerlingen met een ontwikkelingsachterstand op diverse gebieden. De leerlingen hebben naast een ernstige tot matige verstandelijke beperking een bijkomende beperking (motorisch, zintuiglijk, spraak/taal, stoornissen in het autistisch spectrum, chromosomale afwijkingen, gedragsproblemen).
- **Vergelijkbaar ontwikkelingsniveau: 2-4 jaar.**
- Er is sprake van grote en hardnekkige achterstanden op didactisch gebied, gemiddeld eind groep 2 basisschoolniveau, een enkele leerling komt hoger uit maar kan dit nauwelijks omzetten in praktisch handelen. De mate van leerbaarheid is zeer beperkt.
- Er is een zeer beperkte mate van zelfredzaamheid.
- De leerlingen communiceren in klanken, losse woorden, korte zinnen, lichaam gebonden en gebaren. Ze communiceren alleen in het hier en nu. Er is veel sprake van open mond gedrag en ongewenst speekselverlies wat de verstaanbaarheid beperkt.
- Een aantal leerlingen zitten in een rolstoel of gebruiken een rollator.
- Ontwikkelingsperspectief/uitstroommogelijkheden VSO: activiteitgerichte of licht arbeidsmatige dagbesteding in kleine groepen.

c. Criteria TLV Hoog: zeer laag functionerende ZML (Totaal-Pakket-intensief leerling), Profiel 2 (1):

- **Profiel 2 leerlingen: IQ bereik: 20-36;** ernstig verstandelijke beperking. Of die door alle bijkomende problematiek over het algehele functioneren op dit geschatte cognitieve niveau: dus IQ tussen 35-50 maar door zeer geringe zelfredzaamheid/ gedragsproblematiek/ bijkomende beperkingen functioneren ze op het niveau van IQ 20-36.
- **De meeste leerlingen bevinden zich in de eerste individuatiefase (18-36 maanden).**
- De leerlingen zijn **in een groep (max. 4 leerlingen)** geplaatst, waarbij er sprake is van een **voortdurende ondersteuningsvraag**.
- Autonomie en individuatie staan centraal. De leerling krijgt een eigen wil, ontdekt het woord 'nee' en het woord 'ik', wil alles zelf doen, wil invloed op zijn omgeving uitoefenen, maar heeft toch nog steeds graag de begeleider op een afstand. Het liefst in zicht. Dat heeft de leerling nodig om zich veilig te voelen.
- Het gaat om leerlingen met een ontwikkelingsachterstand op diverse gebieden. De leerlingen hebben naast een ernstige tot matige verstandelijke beperking een bijkomende beperking (motorisch, zintuiglijk, spraak/taal, stoornissen in het autistisch spectrum, chromosomale afwijkingen, gedragsproblemen).
- **Vergelijkbaar ontwikkelingsniveau: 2-4 jaar.**
- Er is sprake van grote en hardnekkige achterstanden op didactisch gebied, gemiddeld eind groep 2 basisschoolniveau, een enkele leerling komt hoger uit maar kan dit nauwelijks omzetten in praktisch handelen. De mate van leerbaarheid is zeer beperkt.
- Er is een zeer beperkte mate van zelfredzaamheid.

- De leerlingen communiceren in klanken, losse woorden, korte zinnen, lichaam gebonden en gebaren. Ze communiceren alleen in het hier en nu. Er is veel sprake van open mond gedrag en ongewenst speekselverlies wat de verstaanbaarheid beperkt.
- Een aantal leerlingen zitten in een rolstoel of gebruiken een rollator.
- Ontwikkelingsperspectief/uitstroommogelijkheden VSO: belevingsgerichte dagbesteding in kleine groepen.
- In verhouding zeer veel intensieve begeleiding, aansporing en nabijheid nodig in zeer kleine groepen.

a. Criteria TLV Hoog: Structuurgroep-leerling, Profiel (2), (3), 4:

- **Soms: Profiel 2 of 3 Leerlingen: IQ bereik: 36-56;** matige tot lichte verstandelijke beperking.
- **Vergelijkbaar ontwikkelingsniveau: 4-7 jaar.**
- **Maar met name Profiel 4 leerlingen: IQ bereik: 55-70;** licht verstandelijke beperking.
- **Vergelijkbaar ontwikkelingsniveau: 7-12 jaar.**
- De leerlingen zijn **in een groep (max. 4 leerlingen)** geplaatst, waarbij er sprake is van een **voortdurende ondersteuningsvraag**.
- Ondanks veelal in verhouding goede cognitieve en didactische mogelijkheden: sprake van ernstige sociaal-emotionele en gedragsproblemen wat zich uit in externaliserend, grensoverschrijdend gedrag. Door de frequentie en zwaarte van deze gedragsproblemen kunnen deze leerlingen niet (meer) functioneren in reguliere ZML-groepen of zelfs SBO/ProO/RENN4 groepen. In hun schoolcarrière hebben ze te maken gekregen met schorsingen/verwijderingen, diverse scholen doorlopen met vroegtijdig thuiszitten als gevolg. Het streven is om deze leerlingen zo snel mogelijk weer terug te laten stromen naar reguliere ZML-groepen, dit wordt door de CVB besloten.
- Meestal is er sprake van een problematische opvoedingssituatie, 'multi-problem' gezinnen, belast gezinsverleden.
- Veel uithuisgeplaatste leerlingen, voogdij is betrokken.
- Er is sprake van grote en hardnekkige achterstanden op didactisch gebied, gemiddeld eind groep 4 basisschoolniveau, echter zijn hier ook leerlingen die veel hoger uitkomen maar dit nauwelijks kunnen omzetten in praktisch handelen.
- Het gaat om leerlingen met een ontwikkelingsachterstand op diverse gebieden. De leerlingen hebben naast een matige tot lichte verstandelijke beperking veelal een bijkomende beperking (motorisch, zintuiglijk, spraak/taal, stoornissen in het autistisch spectrum, chromosomale afwijkingen, ernstige gedragsproblemen, forse sociaal-emotionele achterstand, hechtingsproblematiek).
- Er is veelal een beperkte mate van zelfredzaamheid, met name in het op de juiste wijze aangaan en onderhouden van sociale contacten en op een juiste wijze communiceren met een ander. Veelal zijn deze leerlingen niet in staat om zelfstandig te functioneren in de maatschappij, aangezien er sneller sprake is van ongewenst grensoverschrijdend gedrag waardoor ze veelal snel in contact komen met de politie. Ze laten zich te snel meeslepen/opjatten door andere jongeren met een hoger niveau. Ze zijn niet in staat hier weerstand tegen te bieden.
- Ontwikkelingsperspectief/uitstroommogelijkheden: de verwachting is dat deze leerling na de onderwijsperiode instroomt in arbeidsmatige dagbesteding in groepen of arbeidsmarkt of zelfs vrije bedrijf.

Bijlage 4 Criteria voor een TLV (Cluster 3 Mytyl/Tyltyl)

De hoofdcriteria om voor een indicatie in aanmerking te komen zijn voor SO/VSO:

- de aard van de stoornis/beperking van de leerling;
- en
- de onderwijsbeperking die de stoornis tot gevolg heeft;
- en
- het niet toereikend zijn van de ondersteuning binnen het reguliere onderwijs.

Deze hoofdcriteria zijn per type beperking nader uitgewerkt. Een leerling kan in aanmerking komen voor toewijzing van extra ondersteuning als er sprake is van:

<p>LZ: chronische/ langdurige ziekte</p> <p>TLV laag</p>	<p>Voor deze leerlingen gelden de volgende factoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> · 1 of meer chronische stoornissen of aandoeningen in structuur of functie gepaard gaande met een beperking; vastgesteld door een medisch specialist en die leiden tot een ernstige belemmering voor de onderwijsdeelname. <p>Voorbeelden van ziektes/ aandoeningen zijn o.a.: Luchtwegaandoeningen, Nier- en urogenitale aandoeningen, Epilepsie, Stofwisselingsstoornissen, Aandoeningen van bloed en bloedsomloop, Maag- en darmproblemen, Huidaandoeningen, Chromosomale afwijkingen, Kanker, Orgaantransplantaties, Aandoeningen van het bewegingsapparaat, Reuma, Ernstige allergieën</p> <ul style="list-style-type: none"> · Ernstige structurele beperking onderwijsparticipatie blijkend uit: leerachterstand, schoolverzuim en/of geringe zelfredzaamheid. - een ontoereikende ondersteuningsstructuur waarbij kan worden vastgesteld dat de juiste interventies in de school en thuissituatie zijn gepleegd en dat daarmee alles dat vanuit de reguliere ondersteuningsstructuur mag worden verwacht ontoereikend is gebleken (effect van ondersteuning).
<p>LG: lichamelijke beperking</p> <p>TLV midden</p>	<p>Voor deze leerlingen gelden de volgende factoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> · 1 of meer stoornissen in structuur of functie gepaard gaande met een motorische beperking; vastgesteld door een medisch specialist en die leiden tot een ernstige belemmering voor de onderwijsdeelname. · Ernstige structurele beperking onderwijsparticipatie blijkend uit: leerachterstand, schoolverzuim en/of geringe zelfredzaamheid. - een ontoereikende ondersteuningsstructuur waarbij kan worden vastgesteld dat de juiste interventies in de school en thuissituatie zijn gepleegd en dat daarmee alles dat vanuit de reguliere ondersteuningsstructuur mag worden verwacht ontoereikend is gebleken (effect van ondersteuning).

<p>LG: a) ernstige lichamelijke beperking</p> <p>LG-MG: b) meervoudige (lichamelijke en verstandelijke) beperking</p> <p>TLV hoog</p>	<p>Voor deze leerlingen gelden de volgende factoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> · 1 of meer stoornissen in structuur of functie gepaard gaande met een motorische beperking; vastgesteld door een medisch specialist en die leiden tot een ernstige belemmering voor de onderwijsdeelname. (geldt voor a en b) · Psychodiagnostisch onderzoek met als uitkomst IQ < 70 (geldt voor b) · Ernstige structurele beperking onderwijsparticipatie blijkend uit: leerachterstand, schoolverzuim en/ of geringe zelfredzaamheid.
<p>EMG-leerlingen</p> <p>TLV hoog+ extra bekostiging volgens landelijke EMB regeling</p>	<p>Voor deze leerlingen gelden de volgende factoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deze leerlingen vaak veel begeleiding en structuur nodig hebben; Deze leerlingen hebben een laag ontwikkelingsperspectief ten gevolge van een ernstige verstandelijke beperking (IQ <35) vaak met moeilijk te 'lezen' gedrag en ernstige senso-motorische problematiek (zoals ontbreken van spraak, bijna niet kunnen zitten/staan). • Vaak sprake is van complexe, bijkomende problematiek; • Deze leerlingen een IQ onder de 35 hebben
<p><u>Lichamelijke handicaps die voor kunnen komen bij LG en MG leerlingen zijn o.a.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o Cerebrale Parese (CP) o Niet aangeboren hersenletsel (NAH) o Spina Bifida o Neuromusculaire aandoeningen (NMA) o Aangeboren afwijkingen van armen en benen o Development Coördination Disorder (DCD) o Chronisch pijnsyndroom o Chronisch vermoeidheidssyndroom (CVS) 	

- Stoornissen die in alle categorieën voor kunnen komen en waarbij rekening gehouden moet worden met de ontwikkelings- en onderwijsbehoeften van de leerling zijn:
 - CVI-Cerebrale Visuele Stoornis
 - NNSK- Niet tot nauwelijks sprekende kinderen
 - Auditieve beperkingen
 - ASS Autisme Spectrum Stoornis

a. Criterium 1: er is sprake van een ernstige psychische stoornis dan wel een ontwikkelingspsychopathologie:

Aanwezigheid van een duidelijke analyse van de gedragsproblematiek. In het dossier moet voldoende naar voren komen dat er sprake is van een (forse) gedrags- en/of ontwikkelingsstoornis als basis voor de gedragsproblemen. Er is of sprake van een diagnose of sprake van hardnekkige problematiek, waarvan redelijkerwijs verwacht mag worden dat dit voortkomt vanuit een gedrags- en/of ontwikkelingsstoornis. Als de basis nog niet duidelijk is dient er sprake te zijn van een duidelijk omschreven inzet op het gebied van gedrag, waaruit blijkt dat er sprake is van hardnekkige ontwikkelings- en/of gedragsproblematiek.

b. Criterium 2: de stoornis is integraal:

Het probleemgedrag doet zich niet alleen op school voor, maar ook thuis of in de vrije tijd. Dit kan blijken uit:

- De aard van de stoornis (bijvoorbeeld autisme).
- De rapportage waarin de diagnose wordt gesteld.
- Actuele behandeling dan wel hulpverlening gericht op dat gedrag.
- Een specifiek onderzoeksverslag, bijvoorbeeld van een maatschappelijk werker.

c. Criterium 3: er is sprake (geweest) van begeleiding of jeugdhulpverlening:

Er moet een rapport zijn over de hulpverlening of begeleiding die plaatsvindt, of heeft plaatsgevonden, in verband met het gedrag buiten de school (jeugd GGZ, jeugdhulpverlening, kinderpsychiatrische voorziening, jeugdbescherming). Er zijn situaties denkbaar waarin er (nog) geen sprake is van hulpverlening of begeleiding. In dat geval moet de reden daarvan worden omschreven (bijvoorbeeld: hulpverlening is wel geïndiceerd, maar er is een wachtlijst).

d. Criterium 4: er is ten gevolge van het gedrag een onderwijsbelemmering:

Een beperking in de onderwijsparticipatie dat blijkt uit minimaal twee subonderdelen:

1. Leerachterstanden in het PO en bij instroom in de eerste klas van het VO, zodanig dat de prestaties van de leerling in vergelijking met de prestaties van leerlingen van de overeenkomstige didactische leeftijdsgroep behoren tot de 10 procent zwakst presterende leerlingen (Cito E-scores) op twee van de drie volgende domeinen: voor groep 1 en 2 voorbereidend lezen, spellen en rekenen; voor groep 3 tot en met 8 en bij de instroom in het VO rekenen, technisch lezen of spellen, en begrijpen lezen. De leerachterstanden zijn daarbij niet toe te schrijven aan een beperkt niveau van cognitief functioneren.
2. Ernstige tekortkomingen in verband met het gedrag op het gebied van het leer- en taakgedrag zoals werkhouding, taakgerichtheid, aandacht en motivatie.
3. Ernstige problemen in de interactie met het onderwijsgevend personeel.
4. Ernstig storend gedrag ten aanzien van het onderwijsleerproces van medeleerlingen, waarbij de genoemde problemen manifest zijn gedurende minimaal een jaar, zich niet beperken tot een bepaalde situatie en niet of nauwelijks beïnvloed worden door een op de problemen gerichte aanpak.
5. Extreem agressief gedrag of extreem impulsief gedrag, waarbij op basis van psychodiagnostisch onderzoek blijkt dat de leerling een gevaar voor zichzelf of voor anderen is of extreem fysiek of extreem verbaal agressief gedrag vertoont, waarbij dit gedrag zich niet beperkt tot een bepaalde situatie en niet of nauwelijks beïnvloed worden door een op de problemen gerichte aanpak.

Het onder 2, 3 en 4 genoemde moet blijken uit het OR/HIT en uit een geëvalueerd OPP

e. Criterium 5: er is sprake van een ontoereikende zorgstructuur:

De school moet aantonen dat inspanningen gedurende minimaal een half jaar om het onderwijs aan te passen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling onvoldoende effect hebben gehad middels een OPP. Zo moet de school in het OR/HIT beschrijven welke zorg vanuit de school en het SWV is geboden en wat de effecten daarvan zijn.

Documenten ter onderbouwing van de ontoereikendheid van zorg in het reguliere onderwijs zijn bij voorkeur:

- Een onderbouwde verklaring van een ZAT.
- Uitgevoerd en geëvalueerd OPP, die voorafgaande aan de indicatieaanvraag niet ouder dan een half jaar is.